**Práctica #5\_Unidad #3**

**Instrucciones:** Ingrese a Word y digite el siguiente texto sin mirar el teclado:

### **Qué es el éxito?**

Muchos asumimos que el **éxito es vivir en una casa grande, tener un coche caro y tener hijos que saquen excelente en todo**. Pensamos que alguien en esa situación es exitosa, y que por tanto es feliz.

ERROR.

**¿Te has parado realmente a pensar alguna vez que sería el éxito para ti?**

Vamos en piloto automático, y en ocasiones tomamos decisiones pensando que son las correctas y las que nos llevarán al éxito, pero no nos hemos realmente parado a preguntar qué entendemos por éxito. Hay gente que trabaja 10 horas al día 5 o 6 días a la semana, y que va escalando en su empresa y cada vez ganando más dinero.

Pasa el tiempo y tiene una casa más grande y un coche mejor, incluso puede que esos hijos de excelente. Pero esa persona no ve a sus hijos más que cuando están en la cama, y con su pareja la relación es prácticamente inexistente.

Desde fuera se ve todo bien, pero por dentro la situación ya no tiene arreglo. **Se ha confundido el éxito profesional con el éxito en la vida**, algo muy habitual. El éxito será diferente para todos, pero para mí **el éxito en la vida no es lo mismo que el éxito laboral.**

Quiero tener éxito profesionalmente, sí, pero eso no es lo más importante para mí. Lo más importante es la familia y los amigos, las relaciones. Esas son las que realmente suelen aportar felicidad.

**Tener éxito no es ganar $100.000 al año si no tienes con quién compartirlos**. O si, todo depende de qué quieras conseguir tú en la vida. Lo importante es, simplemente, preguntártelo, y responder sinceramente.

1. Asigne al título del documento letra comic sans, tamaño 14, color de letra azul, subrayado doble, color de subrayado rojo oscuro. Negrita y cursiva.
2. Asigne a todos los párrafos letra comic sans color negro y tamaño 12.
3. Convierta el título a mayúscula.
4. Busque en todo el documento la palabra grande y cámbiela por la palabra amplia.
5. Coloque al párrafo dos un interlineado de 1,5 líneas y subrayado doble.
6. Copie el párrafo uno al final de documento.
7. Asigne al párrafo uno un borde con sombra, el ancho es de 3 pts, color azul y un sombreado azul claro.
8. Convierta el párrafo 2 a mayúscula.
9. Asigne alineación centrado al título y justificado a todos los párrafos.
10. Revise y corrija todos los errores ortográficos y gramaticales.
11. Guarde el documento en el escritorio con el nombre de Práctica de Word.
12. Guarde el documento en el escritorio como tipo pdf.