



UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
COORDINACIÓN ACADÉMICA



ANTOLOGÍA CONED

MATERIA: ESPAÑOL

CÓDIGO: 80016

NIVEL: Noveno año



Elaborado por: Licda. Milena Ramírez P.
Modificado por: M.Sc. Almitra Desueza Delgado

El CONED agradece a Licda. Milena Ramírez Porras, oriunda de San José y graduada de La Universidad de Costa Rica, y de la Universidad Estatal a Distancia por la elección y presentación de los temas de la presente antología, así como el aporte a la educación secundaria a distancia.

Las denominaciones empleadas en esta publicación y la forma en que aparecen presentados los datos, no implican de parte del CONED o la UNED juicio alguno sobre la condición jurídica de personas, países, territorios, ciudades o de autoridades.

MATERIAL SIN FINES COMERCIALES PARA USO EXCLUSIVO DE
ESTUDIANTES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A
DISTANCIA

CONED

Dirección General: Paola Mesén Meneses

Coordinación Académica: Jorge Díaz Porras

Coordinador de área: Almitra Desueza Delgado

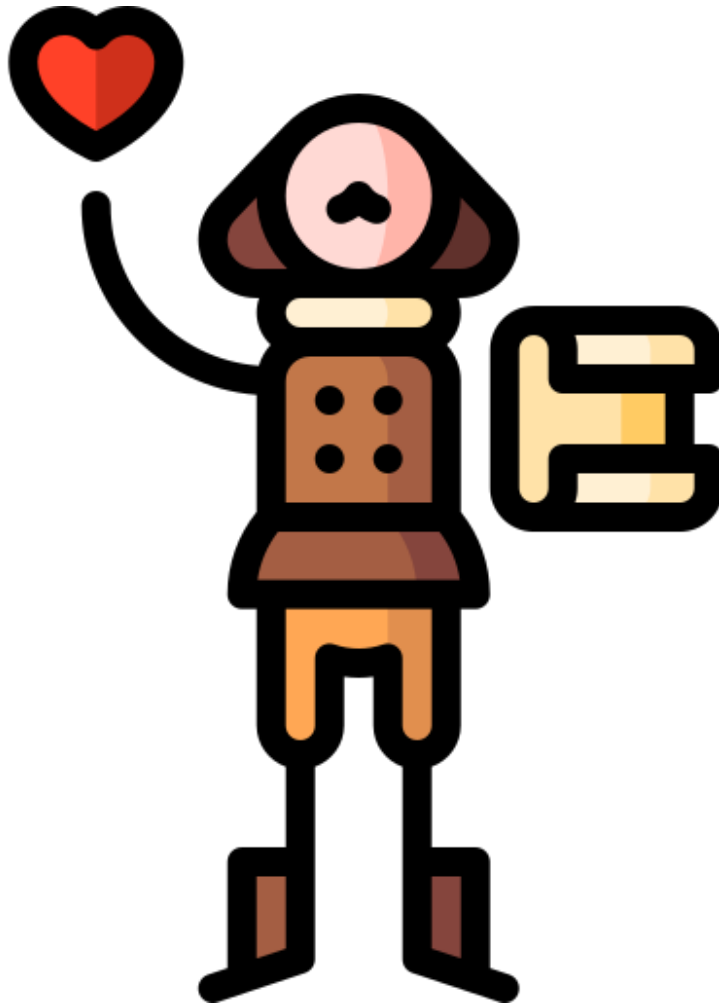
Teléfonos 22-58-22-09 / 22-55-30-42 / 22-21-29-95

Página Web: <http://www.coned.ac.cr>

© 2023, CONED.



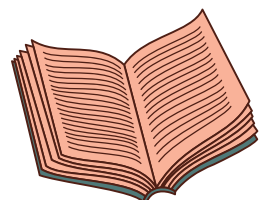
La poesía coral



La poesía coral es una actividad artística que representa la belleza de una poesía a través de la declamación hecha por un grupo de personas; en donde se alternan las voces y algunas partes incluso se escucha un solista vocal.

Es la expresión de la belleza por medio de la palabra. En el montaje se debe tener en cuenta:

- a- Selección del texto.
- b- Memorización del mismo por parte de los vocalistas
 - c- Arreglo coral: cómo se va a hacer, quiénes van a decir cada parte.
 - d- Gesticulación y biomecánica; deben expresar a través de los gestos y los movimientos el sentimiento expresado por el —yo lírico|. Aquí ponemos en práctica la correcta articulación de las palabras, entonación, puntuación.



- e- Desplazamiento; se deben ensayar la mejor ubicación de manera que las voces se escuchen bien, y unas no apaguen a las otras. O si se van a desplazar por el escenario, donde se va a declamar; se esté siempre frente al público y no se pierda la proyección de la voz.
- f- Musicalización; si se va a poner una música suave acorde para que acompañe la declamación; y si la misma lleva diferentes niveles de sonido. Es decir, si el sonido va a formar parte de la caracterización de los sentimientos transmitidos.
- g- Y obviamente lleva mucho ensayo; pues todas las voces deben sonar al unísono (al mismo tiempo) Como ven, la poesía coral, es una más de las artes escénicas; en donde mezclamos el teatro y la poesía.

Les recomiendo ver algunos videos de poesía coral. Los puede ver en youtube o directamente en el blog del Coned (Español-9 año)

<https://www.youtube.com/watch?v=Ug-M1xQebnI>

<https://www.youtube.com/watch?v=t8oCaZ01FXo>

<https://www.youtube.com/watch?v=IBTTT72K0aE>

Por el tipo de sistema es muy difícil montar una poesía coral. Pero pueden practicarla con niños, con sus amigos o familiares o con sus compañeros de clase si tiene la oportunidad de asistir a una tutoría



El Artículo Científico

❖ ¿Qué es un artículo científico?

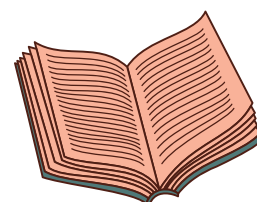
Es un escrito proveniente de y dirigido a una comunidad científica especializada. Es decir, son aquellos textos redactados en un lenguaje especializado, en los que se brinda información científica al lector, siguiendo un conjunto de normas académicas de presentación, exposición y referencia.

Los textos científicos se difunden para compartir con el resto de la comunidad que estudia el mismo tema, los avances o descubrimientos o las hipótesis que se manejan respecto a un objeto de estudio. En ese sentido, pueden hallarse en libros, revistas especializadas y otros tipos de publicaciones académicas, como ponencias, conferencias y demás.



Partes básicas de un artículo científico

- 1) Título: Se coloca un título preciso y específico del tema del cual trata la investigación. Este título tiene que venir tanto en el idioma original de la investigación como en inglés, y su vez en cualquier otro idioma que se desee. Debe de responder a la misma cantidad de idiomas en la cual esté el resumen.
- 2) Autores y afiliación: Se coloca los autores y junto a cada nombre una marca o ~~número~~, después de los autores con cada marca o número se especifica la afiliación, es decir a que institución laboran, esto incluye el nombre de la institución completo y lugar donde está, además se incluye datos para contactar a los autores a nivel institucional si los hay (ej. Correo electrónico de la institución), no es obligatorio, pero esto da más credibilidad al artículo.
- 3) Fechas: Esto lo coloca la editorial o revista científica a la cual se publica. Ellos colocan la fecha en la que fue recibido el artículo, la fecha si fue devuelto con correcciones, y la fecha en que fue aceptado. Usualmente que una editorial muestre lapsos largos entre una fecha y otra demuestra lo disciplinado y bien revisado que fue el artículo, dándole más credibilidad.
- 4) Resumen: Es lo primero que se lee de la investigación y lo último que se hace y coloca a la hora de hacer el trabajo. Consiste en un resumen de toda la investigación donde se describe en muy pocas palabras de que trata del trabajo, procedimiento, resultados y conclusiones. Usualmente no excede las 250 palabras. Este resumen es de suma importancia ya que los demás investigadores lo leerán y este debe tener la capacidad de que comprendan por



encima en que consiste el trabajo para saber si les sirve o no, si es de su interés leerlo completo o no. Además, usualmente se agrega primero un resumen del idioma de origen de la investigación, pero obligatoriamente se debe de agregar el mismo resumen en idioma inglés. Se puede agregar otros idiomas si los autores involucrados son de otras regiones y hablan otros idiomas. También se agregan otros idiomas dependiendo de la procedencia de la revista en la cual es publicado, siempre manteniendo un resumen en inglés como regla general y obligatoria. La cantidad de idiomas en que vaya el resumen debe de ser la misma cantidad que posea el título y viceversa.

5) Palabras claves: Se agregan palabras claves tales como nombres científicos, especies, o las pruebas que se hicieron, esto para una más fácil ubicación del documento.

6) Introducción: En esta se explica el tema a investigar, se desarrolla usando fundamentos de otros artículos científicos aprobados a nivel internacional, usualmente posee como mínimo 10 citas. Además de explicar el tema a evaluar se explica la razón de la investigación, en el caso de ser animales se detalla en esta área los factores a evaluar, y la especie o las especies en específico. También se pueden definir conceptos que se vean importantes, pero explicando el por qué se están usando. Al final junto en la introducción se aclara el objetivo general y los específicos de dicha investigación. Desde este punto hasta el final (sin incluir las citas bibliográficas) se debe de llevar un hilo en todo, debe de ser capaz de que, aunque este dividido por títulos, pueda leerse sin estos como un solo informe. En otras palabras, debe de haber coherencia y todo debe de estar relacionado.

7) Materiales y métodos / Metodología: Es una de las partes más importantes y estrictas de todas. Los artículos científicos al ser ciencia deben de ser capaces de replicarse exactamente igual y que den los mismos resultados. Se usa este espacio para especificar con lujos de detalles el orden y en que consistió cada paso, si se descartó algo, como se ordenó, que pruebas se realizaron, etc. Exactamente como se llevó a cabo la investigación, incluyendo los programas y modelos usados si se llevaron cálculos a nivel electrónico. Si alguien ajeno a la investigación lee esta parte y únicamente leyéndola logra hacer la investigación exactamente igual a como la hicieron los autores, está bien hecha la metodología. Se colocan procedimientos, no resultados.

8) Resultados: Se colocan los resultados de las pruebas (descritas a detalle en la metodología) explícitos sin interpretación. Por ejemplo: “Dicha prueba se dio negativa”, “Se registraron 1768 pacientes en total de los cuales 1423 eran caninos y 345 felinos”.



9) Discusión: Es acá donde se realiza la interpretación de los resultados descritos en la categoría anterior. Se explica lo que se ve con las pruebas, su significado, etc.

10) Conclusiones: Se da una conclusión del trabajo realizado: ¿Se cumplieron los objetivos? ¿Falto algo? ¿Hubo alguna falla? ¿Se necesita otra investigación a fondo? ¿Qué demostraron los resultados?

11) Agradecimientos: Los autores agradecen a quién deseen.

12) Citas Bibliográficas: Se agregan todas las citas usadas a lo largo del trabajo. Hay dos formas en que se suelen agregar y estas se escogen dependiendo del formato en que trabaje la revista: La primera es ordenándolas por orden alfabético. La segunda es ordenando de forma numérica conforme cada cita es usada o colocada en la investigación. El formato en sí de las citas (APA u otros) varía y depende de la revista, es ella quien dice cual usar.

❖ Generalidades:

Hay ciertas reglas a cumplir en un artículo científico:

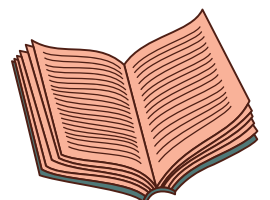
1) Orden, seriedad, coherencia y si es posible, todo lo que son seres vivos usar sus nombres científicos. Se puede usar nombres “comunes” pero siempre agregando el nombre científico a la par.

2) El hilo: Todo debe de tener un inicio y un final, como una historia.

3) Las categorías mostradas son generales, sin embargo, dentro de cada una si se ve realmente necesario se pueden crear subdivisiones para marcar un tema aparte del otro. Usualmente estas subdivisiones se encuentran en la metodología y resultados, no es común verlas en otros lugares.

4) A veces se puede encontrar que los resultados y la discusión están unificados. Eso es aceptable pero no es recomendable.

5) Al inicio siempre saldrá toda la información de la institución, ya que esto es para darle credibilidad de que fue revisado y aceptado por una institución de renombre internacional. Después de todo se trata de ciencia, tiene que ser exacta. Aparte, los artículos siempre se encontrarán únicamente en forma de PDF, ya que así nadie puede editarlos ni modificar sus contenidos.



6) Uso de tablas, gráficos y diagramas: Se pueden usar, y en realidad es común si no es prácticamente necesario usarlas en los artículos, sin embargo, hay ciertas reglas de oro para estas:

a) Prohibido, es pecado mortal, nadie lo acepta, todos lo odian, nadie lo desea: gráficos circulares. Se pueden usar histogramas, gráficos de barras, todo menos gráficos circulares.

b) Todos los gráficos, tablas, cuadros, etc., debe de tener un nombre específico de los datos que presentan y un número de acuerdo con el orden para usarlo o leerlo. Es decir: Si en los resultados se hace referencia a una tabla, junto a donde se hace referencia se coloca “(Tabla 1)”, más adelante después del párrafo se agrega dicha tabla diciendo en su título: “Tabla 1. Título de la tabla.” También se puede no agregar al final del párrafo, si no al final de toda la categoría como tal, colocando todas las tablas o gráficos juntos, de igual forma especificando su nombre como es mencionado anteriormente.

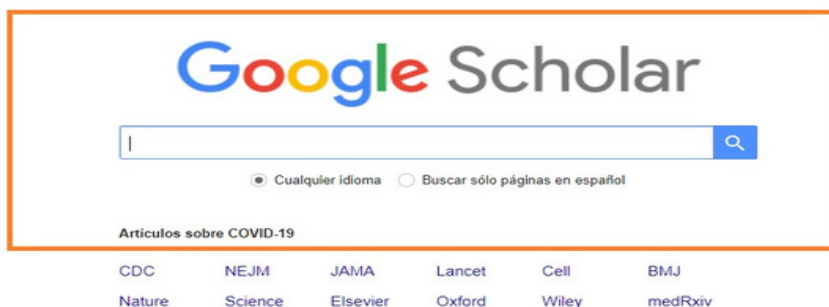
c) Las tablas y cuadros deben de tener sus nombres o títulos en la parte superior, el resto debe de traerlos en la parte inferior del mismo.

Nota: Estos son las reglas y partes básicas de un artículo científico que todos, en general, deben de cumplir. Sin embargo, dependiendo de la editorial o revista se pueden agregar más partes.

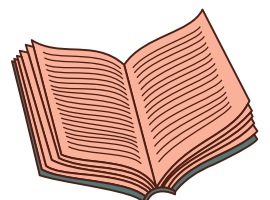
❖ ¿Cómo encontrar un artículo científico?

1. Buscar en Google Académico (<https://scholar.google.es/>)

★ Mi biblioteca

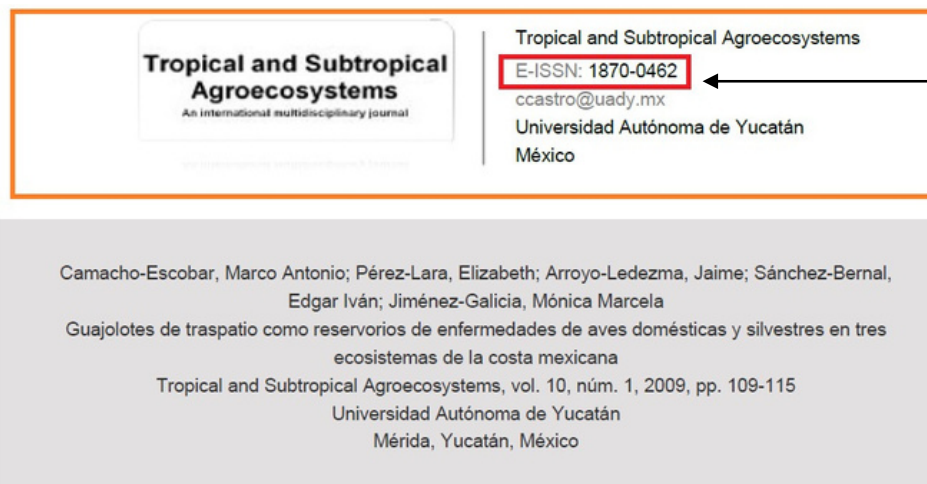


2. Se escribe el tema de interés en el buscador



❖ ¿Cómo reconocer un artículo científico?

1. Primero debe aparecer en pdf
2. Debe aparecer la fuente de la revista donde fue publicado el artículo y los autores
3. Pero lo más importante es el número de identificación de la revista (ISSN).



Disponible en: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=93911243011>

El cual es un código numérico reconocido internacionalmente para la identificación de las publicaciones seriadas, periódicas de carácter científico, docente y/o de investigación.

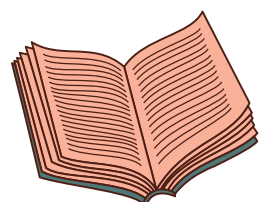
ACTIVIDAD

Busque un artículo científico y

1. Señale las partes del artículo científico en él.
2. ¿Cumple con las reglas que debe tener un artículo científico? Justifique.
3. Escriba un informe del artículo que usted escogió en el que detalle:
 - a- La información obtenida acerca del tópico del cual trata el texto.
 - b- Las evidencias que respaldan la información expuesta
 - c- Los aspectos relevantes de los pros y contras detectados en la información obtenida en el texto científico.
 - d- Cómo interpreta la información obtenida en el artículo y la relevancia para el desarrollo de la humanidad.

Debe adjuntar el artículo.

Aproveche la tutoría para exponer sus artículos y comentar el de sus compañeros



LA FALACIA

El término falacia deriva del latín —fallacia||, que quiere decir engaño. En este sentido, las falacias nos engañan, haciéndonos admitir como válidos razonamientos que no lo son.

En las falacias los errores se hallan revestidos de una apariencia de corrección. Son psicológicamente persuasivas pero con argumentaciones incorrectas.

En síntesis las falacias son argumentos inválidos que parecen válidos.

Le recomiendo que vea el video del profe en casa sobre este tema.:

<https://youtu.be/9KoLL6sRYv8>; o buscarlo en el blog del Coned. (español- Noveno)

Como pudieron ver en el video existen dos tipos de falacias: de Atingencia y de ambigüedad. Veámoslas en detalle.

Falacias de Atingencia

Se dan cuando las premisas no resultan apropiadas para probar la conclusión. Aquí la posibilidad de engaño se debe a razones psicológicas.

Entran aquí falacias como:

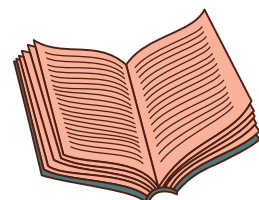
a- *Apelación a la ignorancia* algo es verdadero porque no podemos demostrar lo contrario:
Los unicornios existen.

b- *Apelación a la autoridad* se apela a una figura de autoridad para validar la conclusión:
Fumar es malo porque lo dijo la Ministra de salud.

c- *Argumento contra el hombre* no se ataca los argumentos sino las características personales:
Mi vecino dice que va a llover, pero como siempre está borracho no va hay que creerle, por lo tanto no va a llover.

d- *Causa falsa* cuando dos hechos ocurren por casualidad juntos (uno detrás del otro) se toman como causa indiscutible:
En algunos pueblos indígenas bailaban para atraer la lluvia, y como en ocasiones coincidieron los acontecimientos se tomó como causa indiscutible. Es decir se baila para atraer la lluvia.

e- *Petición de principio* cuando se asume la verdad de la conclusión a partir de las premisas sin explicar nada:
Un buen libro es bueno para el alma porque el espíritu siempre se beneficia de la buena lectura.



f- Apelación a la misericordia cuando nuestro razonamiento se basa en aceptar conclusiones derivadas del uso de la misericordia, la piedad, emotividad o sentimiento de lástima: *No pude hacer la tarea porque tuve que cuidar a mi hermanito que estaba enfermo.*

g- Apelación a la fuerza cuando se abandona toda razón y se acude a la fuerza, la amenaza. Suele ser muy común en exposiciones religiosas o de corte moral.: *Debes arreglar tu cuarto o no saldrás el fin de semana.*

h- Conclusión inatinerante se utiliza mucho en discursos políticos. Es aquella en la que se utiliza un razonamiento dirigido a probar una conclusión en particular para probar otra muy diferente *No entiendo por qué me hacen tal alboroto por perder varios millones de colones, mientras el país pierde millones por negligencia y nadie dice nada.*

Falacias de Ambigüedad

Este tipo de falacias se debe a algún problema con el lenguaje usado. Entre ellas encontramos la falacia de

a- Equívoco. Se da cuando dentro de un mismo contexto se utiliza una palabra o expresión en un sentido en las premisas y otro en la conclusión. *Solo un milagro podría arreglar la situación del país Vote por Milagro.*

b- Composición. Ocurre cuando se afirma sobre la totalidad lo que solo es válido para las partes: *Como cada órgano tiene una función específica; el ser humano tiene una función específica en el mundo*

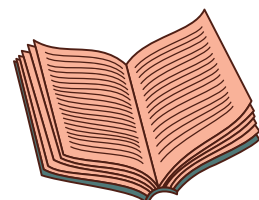
c- División Es lo opuesto a la composición. A las partes se les adjudica las propiedades de la totalidad: *Como el equipo es un buen equipo, yo creo que todos los jugadores son excelentes.*

Práctica

I PARTE. Respuesta Corta.

1. ¿Cuál es la diferencia entre las falacias de antingencia y las de ambigüedad?
2. Redacte (inventadas por usted) tres ejemplos distintos de falacias de antingencia e indique cuáles usó. Así mismo redacte un ejemplo de cada una de las falacias de ambigüedad.

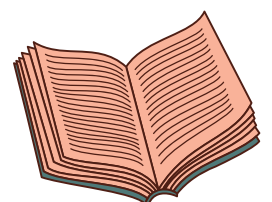
Comparta sus falacias con los compañeros.



II PARTE. Determine qué tipo de falacia aparece en estos argumentos.

1. Asesinar perros es inhumano, por lo tanto, ningún asesino de perros es humano.
2. La gran cantidad de ovnis que la gente ve prueba que los extraterrestres existen incluso hay grabaciones de futbolistas que han reportado ovnis.
3. Este colegio es muy paternalista porque trata a los estudiantes como niños.
4. ¿Por qué ha ganado el partido Liberación Nacional? Porque tiene más electores.
5. Dios Existe ¿Por qué Dios existe? Porque lo dice la Biblia y la Biblia es la palabra de Dios.
6. No he visto fantasmas en la casa, por lo tanto hay fantasmas
7. La mejor arma para la lucha contra el VIH es la abstinencia, así lo dijo el Papa
8. Debes apoyar la minería a cielo abierto, sino lo haces podrías perder tu empleo
9. Desde que perdí mi empleo sufro más resfriados, por lo que debo conseguir otro trabajo para mejorar la salud.
10. El público que tiene buen gusto prefiere a Shakespeare, en lugar de a Lord Byron, los profesores de español del Liceo X prefieren a Lord Byron, por lo tanto no tienen buen gusto.

III PARTE. Identifique el tipo de falacia que aparece ejemplificada en la historieta.

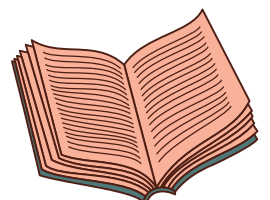


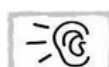
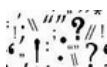


IV Parte. Busque un anuncio de televisión o periódico donde se le venda un producto o un candidato presidencial. Y determine si encuentra en ellos falacias, y de qué tipo. Aquí le doy uno. Pero busque otros.

A la cerveza Pilsen se le conoce como —la rubia|| Y hay un anuncio de televisión sobre la fábrica de cerveza, que es una total falacia. Véalo aquí <https://www.youtube.com/watch?v=pACJCAY6feE> o en el blog. Y determine las falacias que encuentra.

V. Parte. Usted desea ser presidente de una gran compañía; pero la competencia está muy dura, entre los que aspiran al puesto. Cómo podría usted venderse a través de las falacias o desacreditar a sus colegas. Explique qué falacias utilizaría y por qué. Cree que su jefe descubriría las falacias que tiene al frente.





Construcciones fijas.

El español es rico en vocabulario. Algunos regionalismos; otros préstamos de otras lenguas; extranjerismos y demás.

Aquí tenemos algunas de las muchas construcciones fijas que se encuentran en nuestra cotidianidad:

a quemarropa, cuerpo a cuerpo, codo con codo, paso a paso, de lo contrario, por lo común, por lo demás, por lo pronto, por lo visto, a pata pelada, a bocajarro o a boca de jarro, a cabalidad, a conciencia, a continuación, a destajo, a discreción, a gusto, a disgusto, a escala, a flote, a fondo, a tiempo, a tono, a propósito, de rodillas, de perlas, a campo traviesa, a la buena de Dios, a la postre, al azar, al cien por cien o al cien por ciento o al ciento por ciento, al dedillo, al detalle, al pie de la letra, a las mil maravillas, al revés, de seguro, de súbito, de continuo, de incógnito, de inmediato, de ordinario, de seguido, de súbito, en firme, en falso, en redondo, en vano, por cierto, por completo, a las bravas, a pedir de boca, a cámara lenta



o en cámara lenta, a ciencia cierta, a cosa hecha, a duras penas, a fuego lento, a grandes rasgos, a grito pelado, a mandíbula batiente, a mano alzada, a mano armada.

Estas construcciones fijas están constituidas por varias palabras, que equivalen a un adverbio; y por lo tanto no admiten variaciones morfológicas (género o número) ni de concordancia; aunque sí ortográfica en algunas ocasiones como: boca + arriba = bocarriba.

¿Qué significa que no admite variaciones? _____

Que no importa si el sujeto es masculino o femenino; singular o plural, la construcción

igual _____
se mantiene invariable; pues como el adverbio, es invariable.
Ej: Ella me lo pidió de rodillas. / Ellos me lo pidieron de rodillas.

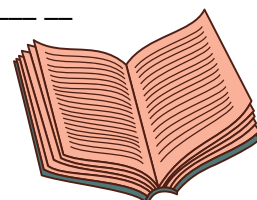


Práctica

I Parte. Escriba con sus propias palabras en qué ocasiones se utilizan las siguientes expresiones:

a quemarropa, cuerpo a cuerpo, codo con codo, paso a paso, a pata pelada, de perlas, al pie de la letra, a las mil maravillas, en falso, a las bravas.

Ej: a mano armada: cuando alguien asalta con un arma en la mano.

[illegible]

II Parte. Escriba una oración o texto en el que utilice las siguientes expresiones:

Ej: —de lo contrario|| Espero buenas notas; **de lo contrario** te quedarás sin celular

a bocajarro o a boca de jarro _____

a discreción _____

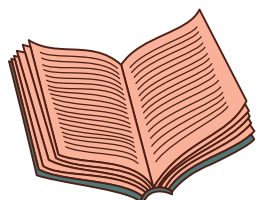
a flote _____

a propósito _____

al dedillo _____

de incógnito _____

a pedir de boca _____



a fuego lento _____

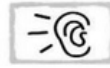
a grito pelado _____

III Parte. Usted es un periodista que está entrevistando a un policía o testigo durante un operativo antidrogas. Escriba el posible diálogo que se daría entre ustedes, y utilice en el mismo por lo menos diez construcciones fijas. Procure usar entre las escogidas, algunas de las que no estén en los ejercicios anteriores.

También el español cuenta con **latinismos**; palabras propias del latín; que se usan en la actualidad. Las más utilizadas son : campus, estatus, lapsus, currículum vitae, delirium tremens, hábeas corpus, modus operandi, modus vivendi, magíster/magísteres, déficit/déficits, superávit/superávits, quórum/quóruns, álbum/álbumes.

¿Cuáles de ellos no conoce? Investigue su significado y su uso.





Locuciones preposicionales

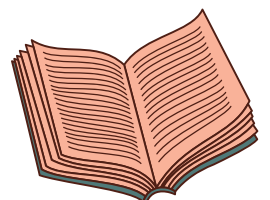
Al igual que existen construcciones que funciona de adverbio, llamadas frases adverbiales como —de rodillas||; la hay preposicionales. Algunas de ellas son: *gracias a, merced a, a beneficio de, a cargo de, a costa de, a efectos de, a espaldas de, a expensas de, a falta de, a favor de, a merced de, a modo de, a nivel de, a mediados de, a petición de, a riesgo de, a semejanza de, a tenor de, a tiempo de, a título, a través de, bajo pretexto de, con base en, con cargo a, con excepción de, con intención de, con menoscabo de, con miras a, con motivo de, con ocasión de, con visos de.*

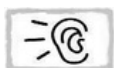
Sin duda muchas de ellas las hemos utilizado o escuchado. **Si desconoce el significado o uso de alguna de ellas; debe investigarlo.**

Práctica

I Parte. Complete las expresiones con las frases preposicionales más apropiadas de acuerdo con su uso.

1. Lo hizo _____ que estaba borracho.
2. Lo haré _____ de quien sea.
3. Lo digo _____; no significa que sea la opinión de la administración.
4. _____ de mi hermano; nadie puede entrar aquí.
5. El bingo será _____ de la escuela local.
6. La actividad está _____ la maestra Beatriz.
7. _____ del público, el maestro interpretará otra pieza musical.
8. Luis se prepara todos los días _____ las olimpiadas.





Verbos de Conjugación Especial

En español existen verbos regulares; que se conjugan como los verbos modelos: amar (para los terminados en -ar) – comer (para los terminados en -er) – partir (para los terminados en -ir)

Ej: yo amo, tú amas, él ama.... / Yo trabajo, tú trabajas, él trabaja...

Yo como, tú comes, él come.... / Yo barro, tú barres, él barre...

Yo parto, tú partes, él parte.... / Yo vivo, tú vives, él vive...

También los hay irregulares; que no se comportan como el verbo modelo, por ejemplo; poder (pues no decimos podo, sino puedo); o el verbo —ser|| que se conjuga: yo soy, tú eres, él es... y no como el verbo modelo —comer||

Pero hay verbos de conjugación especial; que tienen formas especiales, e incluso solo existen en ciertas personas y tiempos, como por ejemplo los verbos impersonales: —llover|| o —tronar|| entre otros. No decimos —yo lluevo, tú llueves...

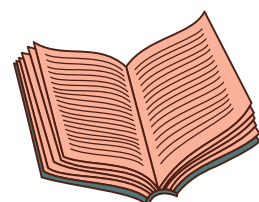


Práctica.

I Parte. Investigue en el diccionario de la RAE el significado de los siguientes verbos y su uso:

Gloriar _____

Vanagloriar _____



Aguar _____

Desaguar _____

Atestiguar _____

Menguar _____

Apaciguar _____

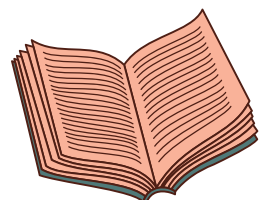
Aliar _____

Rumiar _____

Radiografiar _____

Copiar _____

Fotocopiar _____



Fotografiar _____

Perpetuar _____

Satisfacer _____

Vaciar _____

Prever _____

Proveer _____

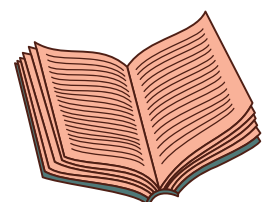
Decir _____

Traer _____

Proponer _____

Haber _____

Conducir _____



Deducir _____

Inducir _____

Producir _____

Erguir _____

Errar _____

También existen verbos que admiten dos variantes; es decir que se pueden usar o escribir de dos maneras distintas, como son por ejemplo: *agriar, expatriar, paliar, repatriar, adecuar, licuar, evacuar*; por ejemplo: *agria-agría, adecuo-adecúo, evacuen-evacúen*

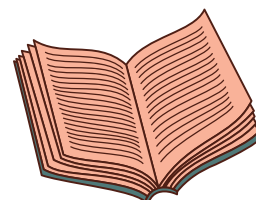
II Parte. Busque el significado de los verbos anteriores.

Agriar _____

Expatriar _____

Paliar _____

Repatriar _____



Adecuar _____

Licuar _____

Evacuar _____

III Parte. Escoja doce de los verbos investigados y redacte una oración con cada uno de ellos.

Procure utilizar en dichas oraciones distintas personas y tiempos verbales; de manera que no todas las oraciones sean en I persona singular (—yo||) ni en presente; sino que tengan la oportunidad de practicar distintos tiempos y personas. Por ejemplo:

Evacuar: Evacuaron desde anoche toda la zona. (III persona- pretérito)

Conducir: Yo ~~conduzco~~ conduzco con precaución. (I Persona- presente)



-Van a hacer una estatua de un expresidente.

Alcánceme un chunche para tomar agua.

Otros errores comunes de redacción son:

La ambigüedad consiste cuando el orden de las palabras le da más de un sentido, o un sentido confuso e incorrecto a la frase. Ej: “*vendo blusas para señoras finísimas*” (¿quiénes son finísimas: las blusas o las señoras?).

Para evitar errores como este debemos tener más cuidado al expresarnos y ordenar la frase correctamente “*Vendo blusas finísimas para señoras*”.

A veces la ambigüedad también se da por la ausencia de la preposición. Ej: “*El perro muerde el gato*” (¿quién muerde a quién?): “*El perro muerde al gato*”

La redundancia; cuando usamos expresiones en las que repetimos palabras “¿*Vienes hoy o vienes mañana?*” o ideas: “*Quemó la colmena de abejas*” (¿y qué es una colmena, sino es un grupo de abejas?) de manera innecesaria.

Para evitar este error solo debemos eliminar lo que está repetido, y por ende sobrando: “¿*Vienes hoy o mañana?*”; o bien “*Quemó la colmena*”.

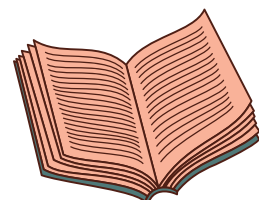
Práctica

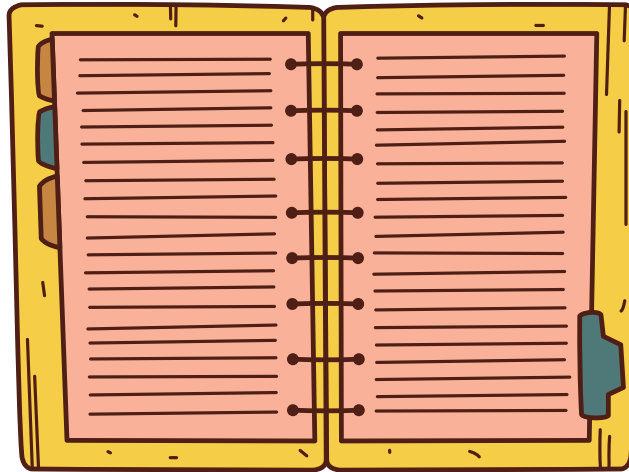
A continuación se presentan oraciones ambiguas, corríjalas.

1-Compró cuna para niño de madera.

2-Se alquila casa para matrimonio sin estrenar

3-Se venden medias para señor de seda



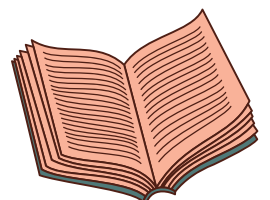


Precisión de vocabulario

Es importante *“emplear en la producción de textos orales y escritos, sinónimos, antónimos y homónimos, la polisemia y la monosemia, para evitar las repeticiones y las redundancias, tomando en cuenta la polisemia y la monosemia*

La Monosemia es cuando una palabra tiene un solo significado. Y la polisemia cuando una misma palabra tiene varios significados, y dependerá de su contexto, la acepción que debe aplicarse a cada caso. Por ejemplo, las palabras: abra, abrigo, cabo, rozar, planta, entre muchas otras.

- Busque en el diccionario las distintas acepciones y determine el significado contextual de la palabra subrayada en cada oración:



1. Salta el caballo, lo echa al trote por sobre el abra del corral.
 - () Bahía no muy extensa
 - () Abertura ancha y despejada entre dos montañas
 - () Grieta en el terreno producida por el sismo
 - () Abertura, puerta
2. Un día llega... a partir del cual como empieza el árbol a dar sombra y *abrigo* a sus raíces, los hijos comenzamos a cobijar a nuestra madre.
 - () Defensa contra el frío
 - () Prenda del traje que sirve para abrigar
 - () Auxilio, amparo
 - () Paraje defendido de los vientos
3. Bartola Loco es *cabo* listo
 - () Grado militar
 - () Cualquiera de los extremos de las cosas
 - () En algunos oficios: hilo, hebra
 - () Lengua de tierra que penetra en el mar
4. Lo dejo suelto, se va al prado y acaricia tibiamente las florecillas con su hocico, *rozándolas* apenas.
 - () limpiar las tierras de las matas y hierbas inútiles
 - () cortar leña menuda o hierba para aprovecharse de ella
 - () cortar los animales la hierba con los dientes para comerla
 - () pasar una cosa tocando ligeramente la superficie de otra
5. Trabaja en una *planta* hidroeléctrica.
 - () parte inferior del pie
 - () ser orgánico vivo que permanece fijo en el suelo
 - () cada uno de los pisos de un edificio
 - () instalación o establecimiento

En la expresión escrita, es muy importante la precisión de vocabulario. Y ese tipo de cosas hay que tenerlas muy en cuenta, si se quiere que el mensaje que deseamos transmitir llegue con precisión. Y la precisión la da entre otras reglas, el uso de un lenguaje intensivo y no extensivo. Llamamos *lenguaje extensivo* cuando usamos una palabra para nombrar muchas cosas o acciones, y eso lo hace impreciso como “cosa”, “chunche”, “vara” e incluso el verbo “hacer”; que a veces generalizamos para muchas acciones.

Uno de los requisitos de la expresión escrita es la precisión de vocabulario, ya que generalmente el emisor y el receptor no están cerca, ni el mensaje se recibe al momento de emitirlo, sino incluso horas o días después. Por eso es importante



cuando escribimos utilizar el lenguaje más intensivo (preciso); que no incluya palabras genéricas.

No es bueno decir *"páseme ese chunche para tomar agua"*; porque podrían pasarnos una olla, un balde, una taza, un vaso, o cualquier otro recipiente que sirva para contener agua. Es mejor especificar y agregar un poco de cortesía: *"páseme ese vaso para tomar agua, por favor"*

ACTIVIDADES

- *Sustituya el término "cosa" o "chunche" por otro más apropiado (de uso más intensivo o preciso).*

1-El amor es una cosa esplendorosa

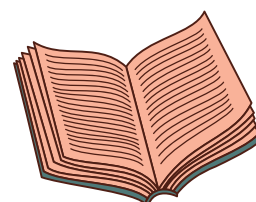
2-Mi fallecido padre contaba unas cosas de espanto

3-La única cosa que recibí a la muerte de mis padres fue una excelente educación.

4-Présteme ese chunche para limpiar este reguero.

5-Narre las cosas como sucedieron

6-El alcoholismo es una cosa muy triste



7-El descubrimiento de América es una cosa histórica.

- *Cambie el verbo "hacer por otro más preciso.*

1-hacer un cuadro _____

2-hacer deportes _____

3-hacer un mapa _____

4-hacer una carta _____

5-hacer un huevo _____

6-hacer un examen _____

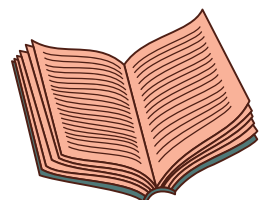
También es importante *evitar el uso de repeticiones innecesarias* . Los errores de este tipo más comunes son:

La redundancia; cuando usamos expresiones en las que repetimos palabras "*¿Vienes hoy o vienes mañana?*" o ideas: "*Quemó la colmena de abejas*" (¿y qué es una colmena, sino es un grupo de abejas?) de manera innecesaria.

Para evitar este error solo debemos eliminar lo que está repetido, y por ende sobrando: "*¿Vienes hoy o mañana?*"; o bien "*Quemó la colmena*".

La cacofonía o repetición innecesaria de sonidos. Ej: "*el temor al error nos llena de horror*"

Para evitar errores como este debemos tener más cuidado al expresarnos; leer lo que escribimos y eliminar las palabras, ideas o sonidos que se repitan en forma innecesaria; o bien hacer uso de sinónimos o pronombres que nos eviten la repetición viciosa. Ej: "*El temor a equivocarnos nos lleva de miedo y pánico*".



No hay una forma única de corregir un error. Eso depende del escritor.



Comprobémoslo con este ejemplo:

Error: Posibles correcciones	
<i>Laura toma <u>el autobús</u> de la una, pero si se le pasa, espera el <u>autobús</u> de las dos; y por temor, se encierra con el conductor <u>del autobús</u> todo el camino.</i>	<p>1. Laura toma el autobús de la una, pero si se le pasa, espera el de las dos y, por temor, se encierra con el conductor todo el</p> <p>2. Laura toma el autobús de la una, pero si éste se le va, debe esperar el que pasa a las dos, y por seguridad encerrarse con el</p> <p><i>eliminamos algunas palabras repetidas y otras las cambié por pronombres)</i></p>

ACTIVIDADES

- Los siguientes textos presentan cacofonía. Localice los términos que la causan y corríjalos

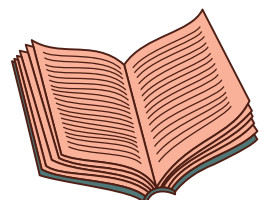
1-Las cosas comunes son las más valiosas.

2-Los caballos no cabalgaban libremente

3-El templo se cayó durante el temblor

4.Esta billetera pertenece al muerto que hallaron en el puerto.

5.Los carros de carrera son de Camilo.



6.Elena trajo flores para el florero de su prima Flora.

7.El cable de luz cayó sobre el autobús

• *Corrija las siguientes redundancias.*

1-Sus obras póstumas se publicarán después de su muerte

2-Pero, sin embargo, el autor de la obra fue aplaudido.

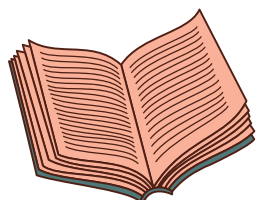
3-Ya hemos trabajado bastante por hoy, mañana seguiremos trabajando.

4-¿Vendrás hoy o vendrás mañana?.

5-Por favor, contésteme con una contestación.

6-prohibido subir para arriba

7.¿Podría volver a repetir?



Los sinónimos, antónimos, homófonos, homónimos

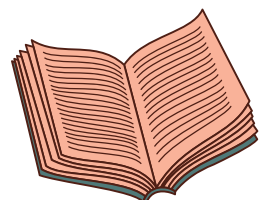
Los sinónimos son palabras que aunque se escriben diferente tienen un significado muy parecido. Nos permite evitar la repetición de palabras, muchas veces innecesaria; además de herir susceptibilidades que para algunas personas pueden ser degradantes” o “humillantes. Ejemplo: viejo, anciano, hombre de la III edad, abuelo, ciudadano de oro o persona mayor; estas son diversas formas para referirnos a las personas de más de 60 años. Y dependiendo, de si queremos referirnos a ellos con respeto, cariño o desprecio, usamos un registro de habla (palabra) distinto.

ACTIVIDADES

Comprobemos la importancia de la sinonimia. Cambie la palabra subrayada por un sinónimo y vuelva a leer el texto: ¿Cambió su sentido?

#1. “El caballo se salió del corral y corrió libre por el campo. El abuelo veía con orgullo aquel hermoso animal, compañero de muchos años corriendo feliz hacia el horizonte. Cómo hubiera querido él tener todavía esa fuerza, y esa posibilidad de correr libre de todas las molestias de la vejez.”

#2. “ Aquello fue un pleito muy grande. Sobre todo cuando se descubrió que el responsable era el padre Juan, nadie se hubiera imaginado que un hombre tan bueno, tan religioso se hubiera convertido de pronto en un asesino. Sin embargo nadie se atrevía a hacer juicios precipitados”



Los *antónimos* son palabras que expresan ideas contrarias), y debemos ser precisos en el uso que les damos, pues cambian totalmente el sentido de la frase; pues no es lo mismo decir “Juan es un hombre diligente”; que “Juan es un hombre ocioso”
Ejemplo: claro- confuso / ocioso- diligente

ACTIVIDADES

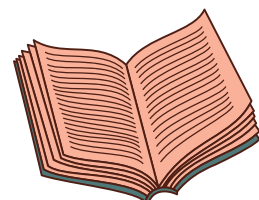
Comprobemos la importancia de la antonimia. Cambie la palabra subrayada por un antónimo y vuelva a leer el texto: ¿Cambió su sentido?

#1. “No me gusta bendecir. Pero aquel día, tuve que salir y me sentí tan contenta que les dije a todos bendiciones. Eso asombró a los presentes, que desacostumbrados a esa actitud inusual en mí, creyeron que algo me iba a pasar. ¡Qué tontería!”

#2. “Era una noche oscurísima. Con una luna nueva que dejaba todo en la penumbra. Cualquier creyente no podía percibir la maravilla de la creación. Sin duda la naturaleza presentaba un ahorro de bendiciones.”

¡Cuidado con los *homófonos*! Estos son *palabras que suenan igual pero tienen distinto significado*. Por eso debemos tener mucho cuidado a la hora de emplearlos, porque de ellos depende la precisión con que nos expresemos.

Hay dos clases de *homófonos*: los que se escriben diferente. Ej: taza (recipiente) - tasa (medida); y los que se escriben igual (*homónimos*). Ej: cerca (muro, tapia) - cerca (adv. que significa cercanía).



La importancia del uso correcto de estas formas es evidente; pues debemos tener claro de qué estamos hablando para utilizar la palabra precisa. Veámoslo en la

ACTIVIDADES



I. Escoja la palabra correcta según el sentido de la oración:

1. Con la crisis económica, los bancos no tienen suficiente _____ para préstamos de vivienda.

() capital: dinero () capital: población principal

2. El terremoto inhabilitó la _____ hidroeléctrica.

() planta: vegetal () planta: instalación de una industria

3. Me rompí la _____ cuando me caí de la bicicleta.

() muñeca: juguete () muñeca: parte del brazo

4. ¡Qué _____ está la comida!

() cara: rostro () cara: precio- costo

5. Ese lugar es peligroso, ayer un hombre se paró en una _____

() mina: yacimiento de mineral () mina: explosivo

6. Luisa se _____ el pelo todo el tiempo

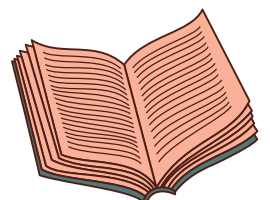
() risa () riza

7. Se compró un vestido de _____

() ceda () seda

8. Para responder la prueba, se debe _____ en el libro leído en clase.

() bazar () basar



El video publicitario

El objetivo del video publicitario, tal como indican los expertos, es crear una relación comercial entre la empresa y el cliente para generar visitas en el propio video y en la página de la compañía. Para ello, el material audiovisual se distribuye en distintas plataformas y redes sociales como en la televisión, en Youtube, Vimeo, Facebook, Twitter, etc.

En otras palabras, podemos decir que un video publicitario es precisamente un tipo de anuncio que utiliza la imagen y el audio para impactar con su mensaje a nuevas audiencias. De hecho, la efectividad de este material es incluso mayor a la de los anuncios que solo llevan texto o fotografías.

¿Cuáles son los elementos de un video publicitario?

Antes de conocer cómo hacer un video publicitario, es fundamental que conozcas cuáles son los elementos que conforman este material audiovisual. De este modo, podrás hacer un video que luzca bien y que pueda ayudarte a conseguir las conversiones que esperas.

Estas son las partes de un video publicitario que no puedes dejar fuera durante la creación de tu próxima promoción:

1. Guión

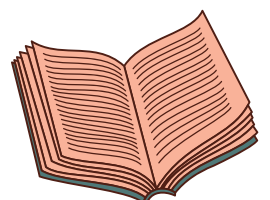
El guión es esencial en el video publicitario, pues sirve como una guía para todo el equipo. Gracias a él, es posible llevar a la pantalla la idea creativa tal como se la imagina el director creativo de la producción.

Por ello, la buena creación de un spot publicitario se basa en un guión bien construido que mantenga la atención del público desde el inicio hasta el final. Por lo tanto, es importante que sepas [cómo hacer un guión de video](#).

2. Tiempo de duración

Otra de las partes de un video publicitario en la que debes enfocarte es en el tiempo de duración, pues lo ideal es que el spot no sea tan largo para no aburrir a los espectadores y evitar que pierdan el interés en el mensaje.

A pesar de que no hay una regla definida de los segundos o minutos del video publicitario, lo más recomendable es que no sobrepase el minuto y medio. Ahora bien, si deseas hacer una producción más larga, debes prestar especial atención a otro de los elementos del video publicitario. A continuación, te contamos cuál es.



3. Narrativa

La narrativa es fundamental para que puedas transmitir el mensaje de forma efectiva. Si este no está claro, difícilmente podrás llamar la atención de tu audiencia. Pero eso no es todo, este elemento del video publicitario también debe ser coherente y entretenido.

Por lo tanto, si quieres asegurar un alto nivel de conversión, te aconsejamos [estudiar qué es el storytelling](#)

estudiar [qué es el storytelling](#)

Saber cómo contar buenas historias es fundamental en la creación de un [video publicitario](#).

El video se caracteriza por el poder de la imagen en movimiento. Por esta razón, préstale mucha atención a lo que vas a proyectar ante los ojos del público. Por ejemplo, debes construir una producción que se vea profesional y de mucha calidad.

No olvides que a través de un video publicitario las personas pueden conocer más [sobre tu negocio](#)

sobre tu

[negocio](#), así que debes dar una buena impresión. Revisa estos [bancos de videos gratis](#) para crear el mejor spot.

Debes saber que los efectos de sonidos son tan importantes como las imágenes, pues, en conjunto, maximizan el impacto del mensaje que quieres transmitir en tu video publicitario. Si generas un desbalance en alguna de las partes, el resultado no será el esperado.

Por ejemplo, si quieres inspirar felicidad, tristeza o preocupación, debes encontrar los mejores sonidos para acompañar las escenas, así el público podrá identificarse mejor con lo que está viendo en el video publicitario de tu campaña.

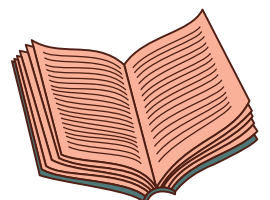
Ten en cuenta lo que dice Leandro Vasquez, profesor del [curso de efectividad publicitaria](#), *“para lograr resultados positivos en nuestra estrategia de publicidad, lo mejor es prestar atención a la parte emocional y al vínculo que se puede generar con el consumidor”*.

¿Cómo hacer un video publicitario?

¡Llegó el momento que esperabas! A continuación, conocerás cómo hacer un video publicitario paso a paso. Aunque en la publicidad se busca de cierta manera romper las reglas, es importante que respetes los siguientes aspectos:

1. Elige tu público

El mercado es muy grande y en él existen diferentes tipos de personas, cada una con gustos, necesidades e intereses diversos. Por lo tanto, el punto de partida para aprender cómo



hacer una estrategia publicitaria, es segmentar la audiencia en la cual te quieres enfocar.

En la era digital hablamos del buyer persona, una herramienta para definir tanto los datos demográficos como edad, género, estado civil, nivel educativo, ingresos de tu cliente ideal, así como otras particularidades: gustos, hobbies, miedos, etc. A partir de esa información, podrás definir mejor el enfoque que tendrá tu video publicitario.

2. Dale poder a tu mensaje

Luego de definir tu buyer persona, lo siguiente es armar el mensaje que vas a proyectar en tu video publicitario. Uno de los secretos para tener éxito en la comunicación es ser muy conciso en la información y utilizar las palabras adecuadas.

Una buena idea para construir mensajes publicitarios es tener en cuenta que se trata de una conversación entre las marcas y su audiencia. Recuerda que los usuarios pueden interactuar contigo mediante los comentarios, me gusta o *shares*.

Por eso, un consejo que podemos darte es aplicar un modelo pragmático conocido como las Máximas de Grice, el cual asegura que se genere un vínculo entre lo que se dice efectivamente y lo que se infiere de las palabras pronunciadas:

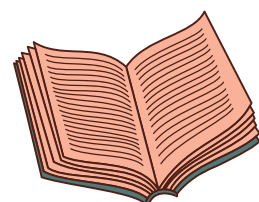
- **Máxima de cantidad:** ¿Qué tanta información vas a comunicarle a la audiencia? Grice sugiere brindar información específica para no confundir a la audiencia.
- **Máxima de calidad:** Toda la información que brindes debe ser verdadera, no menciones algo de lo que no se tiene certeza. ¡Evita a toda costa sobreprometer!
- **Máxima de relación:** ¿Lo que vas a comunicar en tu video publicitario es realmente importante o interesante para tu audiencia?
- **Máxima de manera:** Esta máxima trata de ser claro en el mensaje para evitar las ambigüedades. Asimismo, procura no tocar temas sensibles como la política o religión, y respetar conceptos culturales.

Si logras desarrollar estas 4 pautas, ten por seguro que tu video publicitario cumplirá con los objetivos que te has planteado. Utiliza [este template de storyboard](#) para organizar todas tus ideas correctamente.

3. Elige el tipo de video publicitario vas a hacer

Según el blog de HubSpot, estos son los tipos de spot publicitario que existen en la actualidad:

- **Informativo:** a los consumidores les interesa conocer las características del producto (bien o servicio) para tomar decisiones. Un buen ejemplo de video publicitario de este tipo son los de promociones de celulares.



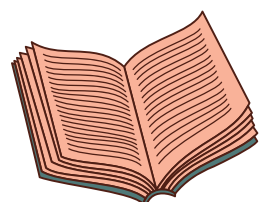
- Aspiracional: isn importar el tipo de consumidor, este busca obtener un beneficio ya sea físico, mental o social después de la compra. Los comerciales de Axe son un excelente ejemplo de este tipo de video publicitario.
- Comparativo: es una "guerra" entre marcas para mostrar cuál es mejor. Un ejemplo clásico son los videos publicitarios que hacen Pepsi y Coca-Cola, McDonalds y Burger King.
- Emocional: este tipo de video publicitario genera reacciones emotivas en las personas, sobre todo en términos de amor, felicidad o miedo. Un ejemplo es Oreo con la felicidad de comer sus galletas con un vaso de leche.

Procura escoger el que se alinea mejor con el propósito de tu campaña, es decir, pregúntate qué esperas lograr con el lanzamiento del video publicitario. Ya sea que desees informar o crear un vínculo emocional con tus usuarios, seleccionar el estilo correcto de producción es importante para mantener el enfoque durante todo el proyecto.

4. Selecciona el mejor medio de difusión

Finalmente, es momento de determinar si vas a lanzar el video publicitario en un medio tradicional como la televisión o prefieres hacerlo a través de internet. Es importante que selecciones adecuadamente el canal de difusión porque los públicos a los que apuntan no son los mismos.

Por lo tanto, te recomendamos identificar qué canal es el más significativo para tu audiencia y enfocarte en él. De este modo, te será posible conectar con un gran número de clientes potenciales a la par que logras expandir tu presencia en el mercado.



III parte de la monografía

Marco teórico

¿Qué es el marco teórico?

- Es la parte fundamental de toda investigación.
 - En ella se identifica las fuentes primarias y secundarias sobre las cuales se sustenta la investigación y el diseño del estudio.
 - Amplía la descripción del problema e integra la teoría con la investigación y los factores que se estudian.
- Está constituido de la presentación de postulados de distintos teóricos.
 - Permite al investigador tener una visión completa de los planteamientos teóricos sobre los cuales se fundamentará el problema y la metodología de estudio en las fases de observación, experimentación y conclusión.
- Facilita de información al investigador para realizar el marco conceptual que respaldarán la investigación.

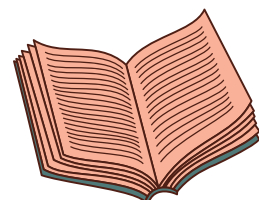
Funciones

William Daros, investigador argentino, afirma que el marco teórico tiene las siguientes funciones:

1. Posibilita describir los problemas en las investigaciones, por ello también es llamando “marco referencial”.
2. Es un instrumento fundamental para el análisis de los problemas de investigación.
3. Da sentido a los hechos o fenómenos y orienta la organización de los mismos.
4. Es el eje integrador de todo el proceso de investigación. Sin el marco teórico no tiene sentido el problema, no se puede proceder a elaborar un diseño metodológico con el cual probar las hipótesis.

¿Cómo elaborar un marco teórico?

La construcción del marco teórico es un proceso muy difícil para quienes se inician en una investigación, pero si tomas en cuenta estos pasos, podrás lograrlo exitosamente e incluso mejorar tu capacidad de síntesis y redacción:



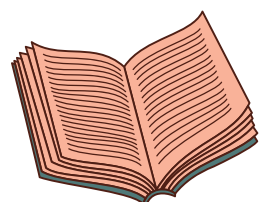
- 1. Ten en cuenta la estructura lógica para la elaboración del marco teórico, ya que está constituida de los siguientes elementos:
 - o Antecedentes de la investigación: son aquellas investigaciones realizadas anteriormente y que guardan relación con tu problema en estudio.
 - o Bases teóricas: reúnen un conjunto de conceptos y modelos que constituyen un enfoque determinado que explican el problema planteado.
 - o Bases conceptuales: son aquellos significados precisos de los conceptos principales, expresiones o variables involucradas en el problema formulado.
- 2. Identifica los antecedentes, las bases teóricas y las bases conceptuales de tu investigación. Esto dependerá de la naturaleza y características del problema planteado y deberán explicar las interacciones de las variables de estudio.
- 3. Consulta bibliografía sobre los antecedentes, las bases teóricas y las bases conceptuales de tu investigación. Dependiendo del tipo, podrás revisar aspectos teóricos, contextuales o legales que te posibiliten de un conocimiento amplio del tema.
- 4. Analiza minuciosamente la bibliografía, tomando apuntes, donde puedas hacer tus propias interpretaciones de la teoría.
- 5. Finalmente es momento de redactar, por ello considera que la redacción del marco teórico consta de dos etapas:
 - o Exposición detallada de la teoría que se utilizará para definir el problema de investigación: En esta etapa se debe presentar las teorías y hacer referencia a los autores y al contexto intelectual en que surgieron estas teorías. Debes ser preciso en el uso de la terminología y en mostrar la relación de los conceptos entre sí, utiliza las citas textuales y bibliográficas, buscando dejar claro la reflexión del autor.
 - o Interpretación del problema bajo los términos de la teoría: En esta etapa se debe describir y comprender el fenómeno de investigación buscando enfocar el problema desde sus elementos y relaciones, así podremos hallar la naturaleza de la investigación.

Toda investigación fortalece la consolidación de aprendizajes, además, aporta soluciones a diversos problemas sociales con el desarrollo del conocimiento. Por ello, ponle mucho ánimo a la elaboración de tu tesis, que además de ser un requisito para tu titulación, es una muestra importante de tu capacidad investigativa y profesional

CITAS

Cada vez que utilices ideas de otros autores, deberás dar crédito a estas ideas. El acto de acreditar estas palabras es conocido como **Citas**.

Entonces “Citar algo” significa dar crédito a una idea, pensamiento o frase. Por ejemplo, si agregas una frase de alguien reconocido en tu campo de investigación debes citar el autor original. Si no realizas las citas correctamente podrás ser acusado de **plagio**, lo que puede tener consecuencias, tanto académicas, como jurídicas.



¿Qué sistema de cita utiliza las Normas APA?

Las Normas APA utilizan el método de citas **Autor-Fecha**. Esto significa que, a cada cita, deberás informar el apellido del autor y el año de publicación de la fuente. Y una referencia completa debe aparecer en la [lista de referencias bibliográficas](#) al final de tu texto. Existen otras metodologías de citas que puedes conocer en [otras normas de estilo](#).

¡IMPORTANTE! Todas las fuentes que se citan en el texto deben aparecer en la lista de referencias al final del documento.

Ejemplo

¿Qué tipos de cita existen en el Formato APA?

El estilo APA separa las citas en dos grandes clases: citas textuales y citas parafraseadas.

Citas textuales

Son consideradas [citas textuales](#), dónde reproduces exactamente las palabras del autor. Y de acuerdo con el tamaño, se cambia el formato de presentación. [Citas de más de 40 palabras](#) se muestran de una manera en el texto y [citas de hasta 40 palabras](#) se muestran de otra manera.

Citas parafraseadas

Son consideradas [citas parafraseadas](#) cuando cuentas, en tus propias palabras, las ideas de otro autor. Cada vez que parafrasee a otro autor (es decir, resume un pasaje o reorganice el orden de una oración y cambie algunas de las palabras), también debes acreditar la fuente en el texto.

Citas narrativas o citas en paréntesis

Existen dos formatos básicos para presentar las citas en el texto. Puedes presentar la cita de manera narrativa o en paréntesis después de la cita. En algunos libros sobre Normas APA en español esto está especificado como cita basada en el texto y cita basada en el autor. En inglés, el término original utilizado por APA es Narrative Citation o Parenthetical Citation.

Cita narrativa (basada en el autor)

Este tipo de cita es conocida como basada en el autor, porque al comienzo de la frase vamos a agregar el nombre del autor. En las citas narrativas, el nombre del autor se incorpora al texto como parte de la oración y el año sigue entre paréntesis.

Ejemplo En este exacto momento, las partículas que habían sido aceleradas pasan inmediatamente a otro estado del alma. Berrío (2019) afirma que “esto es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (p. 87).

Cita en paréntesis/parentética (basada en el texto)

En las citas entre paréntesis, el nombre del autor y la fecha de publicación aparecen entre paréntesis.

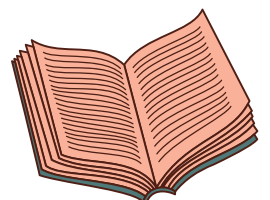
Ejemplo “La aceleración de las partículas y su posterior calma es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (Berrío, 2019, p. 87).

Otras maneras válidas de redactar una cita

Uno de los objetivos de este blog es transmitir que para seguir las Normas APA no es necesario restringir su creatividad como escritor. La mayoría de los ejemplos de estilo ilustrados en los manuales APA muestran solo uno o dos ejemplos de citas (que suelen ser los ejemplos anteriores). Sin embargo, puedes escribir una oración de varias maneras y aun así estar cumpliendo con las Normas APA. Todas las siguientes citas abajo son válidas. Siempre que vayamos a citar debemos informar autor, el año y número de página.

En casos raros (como en el ejemplo 2), el autor y la fecha pueden aparecer en la narración. En este caso, no use paréntesis.

Ejemplo 1 De acuerdo a Sánchez (1994), “el planeta es azul” (p. 147). **Ejemplo 2** En 1994, Sánchez ha concluido que “el planeta es azul” (p. 147). **Ejemplo 3** De hecho, “el planeta es azul” (Sánchez,



1994, p. 147). **Ejemplo 4** “El planeta es azul” de acuerdo a Sánchez (1994, p. 147) y todo el universo... **Ejemplo 5** Los resultados de Sánchez (1994) indican que “el planeta es azul” (p. 147).

Recomendaciones

- Revise bien que el nombre de los autores en las citas coincida con el nombre de los autores en la lista de referencias. Todos los autores en la lista de referencias deben haber sido citados en el texto, sea textualmente o de manera parafraseada.
- Asegúrese de citar siempre las **fuentes primarias**. Es decir, si encontraste en libro A una cita al libro B, debes buscar esta información directamente en el libro B y citarlo. Algunas veces es imposible encontrar la obra original. En estos casos, puedes citar las fuentes secundarias (pero hazlo con moderación).
- Incluso cuando no se pueda recuperar la fuente (por ejemplo, si quieres citar un correo electrónico – los lectores no podrán acceder a tu correo electrónico), aun así, debes acreditar al autor en el texto como una comunicación personal. Hazlo con moderación.
- Evite tanto la subcitar (pocas citas) como sobrecitar (muchas citas). La subcitación muchas veces puede conducir al [plagio y/o al autoplagio](#). La sobrecitación es innecesaria y puede ser una distracción al lector. Un ejemplo de sobrecitación es repetir la misma cita en cada oración cuando la fuente y el tema no han cambiado. En cambio, al parafrasear un punto clave en más de una oración dentro de un párrafo, cite la fuente en la primera oración en la que sea relevante y no repita la cita en las oraciones posteriores siempre que la fuente permanezca clara y sin cambios.

Citando corporaciones, instituciones o fundaciones como autores

Puedes citar el nombre de un autor corporativo o de un grupo en lugar del nombre de una persona.

Sólo abrevies el nombre completo de la institución a un acrónimo apropiado cuando la abreviatura sea bien conocida (una universidad famosa o una institución como la ONU, por ejemplo).

Cuando se trate de una organización que no sea muy conocida, debes escribir el nombre completo en la primera cita e inserte la abreviatura entre paréntesis/corchetes después del nombre completo. En las siguientes citas, puedes utilizar la abreviatura.

Ejemplo cita en paréntesis

Primera cita en el texto (Asociación Americana para el Avance de la Ciencia [AAAC], 2014, p. 18)

Siguientes citas (AAAC, 2014, p. 90)

Ejemplo cita narrativa

Primera cita en el texto Asociación Americana para el Avance de la Ciencia (AAAC, 2014)

Siguientes citas AAAC (2014)

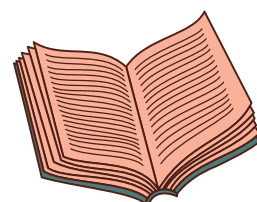
Cantidad de autores en las citas

Otro punto importante para tener en cuenta es que, de acuerdo con el número de autores de la obra, será diferente la manera de escribir la cita. En el ejemplo anterior, vimos cómo escribir una cita para un sólo autor, pero a veces hay casos donde hay [citas con más de un autor](#).

Cómo citar textos del mismo autor y el mismo año

Muchas veces nos profundamos tanto en la obra de un autor que lo citamos más de una vez en el mismo trabajo. Y muchas veces el autor ha publicado los libros en el mismo año. Supongamos el caso de un autor llamado Sánchez que ha publicado el libro A en enero de 1990 y el libro B en agosto de 1990. A la hora de citarlo en el texto tendríamos, para ambos los casos, una cita del tipo (Sánchez, 1990), pero ¿cómo podemos hacer con que el lector distinga a que libro estamos haciendo referencia? Para eso, hemos creado una sección donde enseñamos [citar obras de un mismo autor editadas en un mismo año](#).

Citas secundarias



1994, p. 147). **Ejemplo 4** “El planeta es azul” de acuerdo a Sánchez (1994, p. 147) y todo el universo... **Ejemplo 5** Los resultados de Sánchez (1994) indican que “el planeta es azul” (p. 147).

Recomendaciones

- Revise bien que el nombre de los autores en las citas coincida con el nombre de los autores en la lista de referencias. Todos los autores en la lista de referencias deben haber sido citados en el texto, sea textualmente o de manera parafraseada.
- Asegúrese de citar siempre las **fuentes primarias**. Es decir, si encontraste en libro A una cita al libro B, debes buscar esta información directamente en el libro B y citarlo. Algunas veces es imposible encontrar la obra original. En estos casos, puedes citar las fuentes secundarias (pero hazlo con moderación).
- Incluso cuando no se pueda recuperar la fuente (por ejemplo, si quieres citar un correo electrónico – los lectores no podrán acceder a tu correo electrónico), aun así, debes acreditar al autor en el texto como una comunicación personal. Hazlo con moderación.
- Evite tanto la subcitar (pocas citas) como sobrecitar (muchas citas). La subcitación muchas veces puede conducir al [plagio y/o al autoplagio](#). La sobrecitación es innecesaria y puede ser una distracción al lector. Un ejemplo de sobrecitación es repetir la misma cita en cada oración cuando la fuente y el tema no han cambiado. En cambio, al parafrasear un punto clave en más de una oración dentro de un párrafo, cite la fuente en la primera oración en la que sea relevante y no repita la cita en las oraciones posteriores siempre que la fuente permanezca clara y sin cambios.

Citando corporaciones, instituciones o fundaciones como autores

Puedes citar el nombre de un autor corporativo o de un grupo en lugar del nombre de una persona.

Sólo abrevies el nombre completo de la institución a un acrónimo apropiado cuando la abreviatura sea bien conocida (una universidad famosa o una institución como la ONU, por ejemplo).

Cuando se trate de una organización que no sea muy conocida, debes escribir el nombre completo en la primera cita e inserte la abreviatura entre paréntesis/corchetes después del nombre completo. En las siguientes citas, puedes utilizar la abreviatura.

Ejemplo cita en paréntesis

Primera cita en el texto (Asociación Americana para el Avance de la Ciencia [AAAC], 2014, p. 18)

Siguientes citas (AAAC, 2014, p. 90)

Ejemplo cita narrativa

Primera cita en el texto Asociación Americana para el Avance de la Ciencia (AAAC, 2014)

Siguientes citas AAAC (2014)

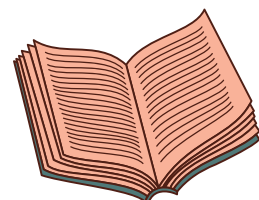
Cantidad de autores en las citas

Otro punto importante para tener en cuenta es que, de acuerdo con el número de autores de la obra, será diferente la manera de escribir la cita. En el ejemplo anterior, vimos cómo escribir una cita para un sólo autor, pero a veces hay casos donde hay [citas con más de un autor](#).

Cómo citar textos del mismo autor y el mismo año

Muchas veces nos profundamos tanto en la obra de un autor que lo citamos más de una vez en el mismo trabajo. Y muchas veces el autor ha publicado los libros en el mismo año. Supongamos el caso de un autor llamado Sánchez que ha publicado el libro A en enero de 1990 y el libro B en agosto de 1990. A la hora de citarlo en el texto tendríamos, para ambos los casos, una cita del tipo (Sánchez, 1990), pero ¿cómo podemos hacer con que el lector distinga a que libro estamos haciendo referencia? Para eso, hemos creado una sección donde enseñamos [citar obras de un mismo autor editadas en un mismo año](#).

Citas secundarias



Tratamos de utilizar siempre una fuente primaria al citar. Una fuente primaria es dónde se encuentra el contenido original. Una fuente secundaria se refiere al contenido original informado en otra fuente. Si es posible encuentre la fuente primaria, léala y cítela directamente en lugar de citar una fuente secundaria. Utilice las citas secundarias cuando el trabajo original está agotado, no está disponible o solo está disponible en un idioma extranjero.

Siga estas instrucciones cuando cite una fuente secundaria:

- En la lista de referencias, proporcione una entrada para la fuente secundaria que utilizó.
- En el texto, identifique la fuente primaria y escriba “como se citó en” y apunte la fuente secundaria.
- Si se conoce el año de publicación de la fuente primaria, inclúyalo también en la cita del texto.

Por ejemplo, si lees un trabajo de Sánchez (2009) en el que se citó a Ayala (1983), y no pudiste leer el trabajo de Ayala, cite el trabajo de Ayala como la fuente original, seguido del trabajo de Sánchez. Solo el trabajo de Sánchez debe aparecer en la lista de referencias.

Cita en paréntesis (Ayala, 1983, como se citó en Sánchez, 2009) **Cita narrativa** Ayala (1983, como se citó en Sánchez, 2009) afirma que no todas las estrellas que brillan hoy brillarán mañana.

Citando comunicaciones personales

Son consideradas **comunicaciones personales** cartas privadas, comunicaciones electrónicas (como el e-mail o mensajes de grupos de WhatsApp), entrevistas personales, conversaciones telefónicas y similares. Como estos datos, por lo general no son recuperables, las comunicaciones personales no se incluyen en la **lista de referencias**. Cite las comunicaciones personales solo en texto, proporcione las iniciales, así como el apellido del comunicador, y proporcione una fecha lo más exacta posible:

Ejemplo “Serias medidas han sido tomadas por la alcaldía para prevenir el suicidio de adolescentes.” (Marri, J., comunicación personal, 28 de septiembre de 1998).

Use su sentido común al citar comunicaciones personales de foros, grupos públicos, etc. Existen un sin fin de foros informales para comunicarse, y lo que citas en tu artículo debe tener relevancia académica.

Citas Parafraseadas

En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. Una paráfrasis reafirma la idea de otro autor en tus propias palabras. Parafrasear te permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa, comparar y contrastar detalles relevantes. Ten en cuenta que, en algunos casos, podrías estar citando tu propia idea publicada anteriormente en otro trabajo – evite el **autoplagio**.

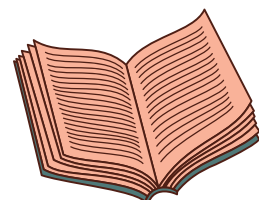
Es común que autores consagrados parafraseen sus fuentes la mayor parte del tiempo, en lugar de citarlas directamente. Es aconsejable que, como autor, ejercite la práctica de parafrasear. Muchas veces las **citas directas**, especialmente las largas, son vistas por los profesores como una manera que el estudiante encontró para aumentar el texto del trabajo sin desarrollar ideas propias.

Cuando parafrasees, debes citar el trabajo original, sea utilizando el modelo de **cita narrativa o de cita entre paréntesis**.

¿Debo incluir el número de página?

Siempre debes incluir el apellido del autor y el año de publicación. Es recomendado, pero no obligatorio como en la **cita directa**, que proporciones el número de página (o párrafo para **materiales no paginados**), especialmente cuando quieras ayudar a un lector interesado en profundizar su lectura, a ubicar el pasaje relevante en un texto largo o complejo.

Abajo puedes ver algunos ejemplos de cómo utilizar el sistema autor-data al parafrasear un autor (Ramírez, 1983).



Ejemplo Según Taleb (2016) el crac bancario del 2018 fue por cuenta de una acumulación de riesgos ocultos y asimétricos y que los banqueros estaban empeñados en búsqueda de rentas (pp. 30–31).

Una paráfrasis larga

Una paráfrasis puede ser de varias oraciones. En tales casos, cite el trabajo que se parafrasea en la primera mención. Una vez que el trabajo ha sido citado, no es necesario repetir la cita siempre que el contexto de la escritura deje en claro que el mismo trabajo continúa parafraseado.

Según Taleb (2019) el crac bancario del 2018 fue por cuenta de una acumulación de riesgos ocultos y asimétricos y que los banqueros estaban empeñados en búsqueda de rentas. Además, encontró que la elección de Donald Trump era obvia ya, dijera lo que dijera, se presentaba al público como una persona verdadera, al contrario, de los otros candidatos.

Más de una obra en la misma paráfrasis

Si la paráfrasis incorpora múltiples fuentes o cambia entre fuentes, repita la cita para que la fuente sea clara.

Varios economistas han encontrado que entre los motivos del crac del 2008 estuvo el exceso de apalancamiento de los bancos (Taleb, 2019), el crédito subprime (Sánchez et al., 2020) y que estos dos factores han llevado a la formación de una burbuja inmobiliaria durante décadas (Ayala y Masiero, 2010; Taleb, 2019). Todos estos factores han causado la peor caída de la bolsa americana en los últimos 50 años y más de diez bancos tuvieron que ser rescatados por el banco central americano (Ayala y Masiero, 2010; Sánchez et al., 2020; Taleb, 2019;).

Cita Textual o Directa

Una cita es textual o directa cuando se reproduce palabra por palabra directamente de un texto de un otro autor, o incluso de su propio texto ya escrito en otra publicación. Siempre que realices una cita directa debes informar, además del autor y año y la página específica (ver detalles para casos de [material sin paginación](#)) y debes incluir la referencia completa en la [lista de referencias](#) de tu trabajo.

Como sugerencia general, es mejor parafrasear las fuentes, en lugar de citarlas directamente porque la paráfrasis te permite ajustar el material ya escrito al contexto de su artículo a tu estilo de escritura. Sin embargo, algunas veces es conveniente realizar una cita textual. Algunos casos son:

- cuando un autor ha dicho algo memorable o sucinto; y
- cuando quieras reproducir o responder una definición exacta de alguna idea

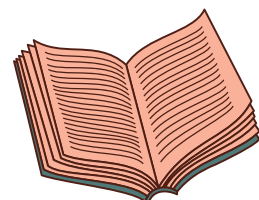
Ten en cuenta que algunos profesores pueden establecer límites en el uso de citas directas. Este recurso, muchas veces, era utilizado por los estudiantes para hacer con que su trabajo parezca más largo y algunos profesores tienen como hábito penalizar esta práctica. Recomendamos que consultes con tu orientador este punto.

Ejemplo de cita textual corta

Si la [cita tiene menos de 40 palabras](#), incorpórela en el texto y encierre la cita con comillas dobles. Si la cita aparece en la mitad de una oración en tu texto, finalice el pasaje con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y continúe la oración. No es necesario utilizar ninguna otra puntuación si la frase no lo requiere.

Cita narrativa (énfasis en el autor) Analizando la crisis financiera del 2008, Lynch (2012) afirma que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (p. 127), contribuyendo a un clima general de negatividad con los partidos de derecha.

Cita entre paréntesis (énfasis en la cita) Varios economistas han afirmado en la crisis financiera del 2008 que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista”



(Lynch, 2012, p. 127) lo que ha contribuido para un malestar con los partidos de derecha por el mundo.

Si la cita aparece al final de una oración, cierre el pasaje citado con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y termine con un punto fuera del paréntesis final.

Se ha afirmado en quiebra de Wall Street en el 2008 que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (Lynch, 2012, p. 127).

Citas con menos de 40 palabras

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva.

En caso de que la cita se encuentre en medio de una oración, luego de cerrarla con las comillas, anote inmediatamente la fuente entre paréntesis y continúe con la oración. No emplee ningún otro signo de puntuación después de los paréntesis, a menos que la oración lo requiera.

Ejemplo cita corta narrativa

Si la cita aparece al final de una oración, cierre el pasaje citado con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas, y termine con un punto u otra puntuación fuera del paréntesis final.

Ejemplo cita corta entre paréntesis

Debes tener atención ya que existen cambios en cómo formatear las [citas con más de 40 palabras](#).

Citas con más de 40 palabras

Las citas de más de 40 palabras se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas, sin cursiva y con interlineado doble. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos – recuerde que en las [citas con menos de 40 palabras](#) el punto se pone después.

Comience una cita de este tipo en una nueva línea y sangre el párrafo media pulgada (1.27 cm) desde el margen izquierdo (en la misma posición que un nuevo párrafo). Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, sangre la primera línea de cada párrafo media pulgada adicional (1.27 cm).

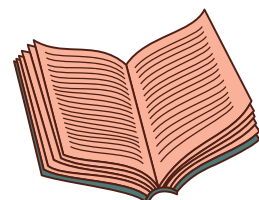
Al final de una cita en bloque, cite la fuente y el número de página o párrafo entre paréntesis después del signo de puntuación final.

Cita en bloque con paréntesis

En este modelo, vas a agregar al final de la cita, el apellido del autor, el año de publicación de la obra y la página dónde se encuentra la cita.

Cita en bloque narrativa

Ten en cuenta que, si empiezas el párrafo con la información sobre el autor y año, podrás agregar al final de la cita solamente el número de página o párrafo, como, por ejemplo:



Debes tener en cuenta que para una [cita textual de menos de 40 palabras](#), entonces deberás utilizar otro formato de presentación en el texto.
Te invitamos también a leer nuestra entrada sobre la diferencia entre [Referencias y Bibliografía](#).



Ejes transversales



Uso de Mayúscula

1. Cuando la palabra aparece después de punto, aunque vaya, precedida por paréntesis comillas, signo de interrogación o de exclamación.
2. Cuando los puntos suspensivos coinciden con el cierre de un enunciado, la palabra que va después inicia con mayúscula.
3. Cuando una pregunta o exclamación inicia un enunciado.
4. Cuando hay enunciados de preguntas o exclamaciones continuas que se consideran independientes: ¿Qué hora es? ¿Tardará mucho en llegar?
5. Después de los dos puntos que anuncian la reproducción de una cita textual o palabras textuales que no van anteceditas por puntos suspensivos.
6. Después de los dos puntos que cierran los epígrafes o subtítulos de un libro o documento.
7. En los elementos de una enumeración en forma de lista, cuando el texto explicativo que los sigue comienza en la misma línea
8. En Hipocorísticos (Nando). Antropónimos (Cabeza de Águila). Plural de antropónimos (los Vargas llegarán primero). Apodos y alias (José Nemesio, alias el Chino). Seudónimos (Magón). Sobrenombres (Isabel La Católica). Nombres de pila (Roxana).
9. En Apellidos (Guevara). Apellidos que comienzan con preposición o preposición y artículo, siempre que se omita el nombre de pila (señor De la Rosa). Apellidos que comienzan por artículo (Antonio La Merced).
10. Personajes de ficción (Mafalda, Caperucita Roja).
11. Deidades y otros seres del ámbito religioso. El sustantivo —dios|| cuando se emplea como nombre propio sin determinante, para designar al ser supremo de una religión monoteísta. Y Nombres que designan individualmente a seres mitológicos fabulosos (Pegaso, Polifemo)
- 12- sustantivos y adjetivos, según los casos siguientes:
 - a. Antonomásticos de algunos topónimos correspondientes a lugares reales o imaginarios: la Santa Sede (el Vaticano), la Reina del Plata (Buenos Aires).
 - b. Nombres de zonas geográficas que se conciben como áreas geopolíticas con características comunes: América Latina, Hispanoamérica.
 - c. Denominaciones de festividades y periodos litúrgicos o religiosos Año Nuevo, Día de la Madre, Nochebuena, Semana Santa, Adviento).
- 13- Solo el término específico, en los siguientes casos:
 - a. Espacios naturales protegidos (parque nacional Chirripó).
 - b. Divisiones administrativas del territorio: provincia de Puntarenas.
 - c. Nombres de barrios, distritos o urbanizaciones: barrio Santa Lucía.
 - d. Nombres referidos a puertos, aeropuertos y estaciones: el aeropuerto Juan Santamaría.



e. Denominaciones referidas a calles y espacios urbanos (parque Bienvenida). cuando son pospuestos; si preceden al sustantivo genérico, tanto este como aquel van con mayúscula inicial (Sexta Avenida).

f. Nombres de las vías de comunicación: la autopista Bulevar.

14- Los nombres propios llevan mayúscula inicial de la forma siguiente:

a. Por antonomasia (Ciudad de las Flores: Heredia), (la Academia: Real Academia Española); aunque admita su uso especificadores (Los Robertos de la clase).

b. Nombres de entidades, organismos e instituciones (Ministerio de Salud)

c. Nombres de establecimientos cuando el nombre genérico es parte integrante de la expresión denominativa (Teatro Nacional, Museo de los Niños).

d. Nombres geográficos cuando denotan una realidad que no corresponde con la naturaleza del referente designado: Río de la Plata (en el cual —río|| no designa un río); Cabo Verde (donde —cabo|| no designa un cabo sino una isla).

e. Artículos en nombres propios cuando son parte fija e indisoluble del nombre (El Salvador).

f. Nombres propios de animales y plantas.

g. Razas de animales, cuando contienen un topónimo o un nombre propio (tigre de Bengala, perro retriever de Nueva Escocia, perro dogo del Tibet, gato de Angora, gato bosque del Tibet).

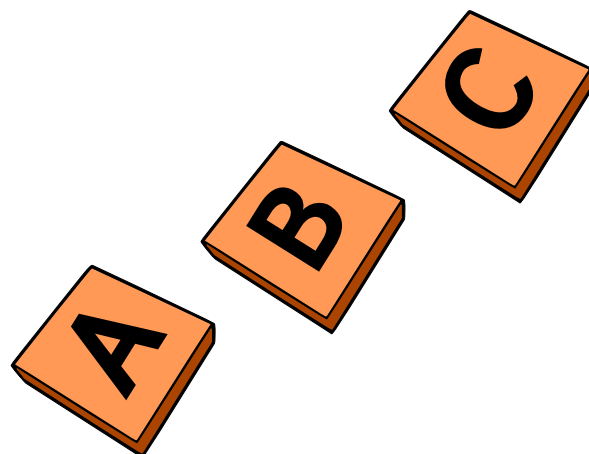
h. Nombres propios de continentes, países, ciudades y localidades, tanto reales como imaginarios.

15. Llevan mayúscula inicial en todos sus elementos significativos.

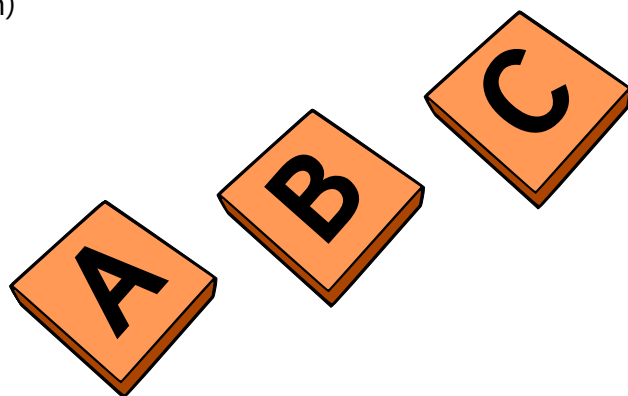
16. Denominaciones de caminos y rutas que unen distintos puntos según un itinerario establecido asociado a actividades turísticas o culturales o que poseen gran relevancia histórica o monumental (la Ruta del Quijote).

17. Denominaciones de organismos, instituciones, departamentos, asociaciones, partidos políticos, compañías teatrales, grupos musicales (Cámara de Ganaderos, Compañía Nacional de Teatro).

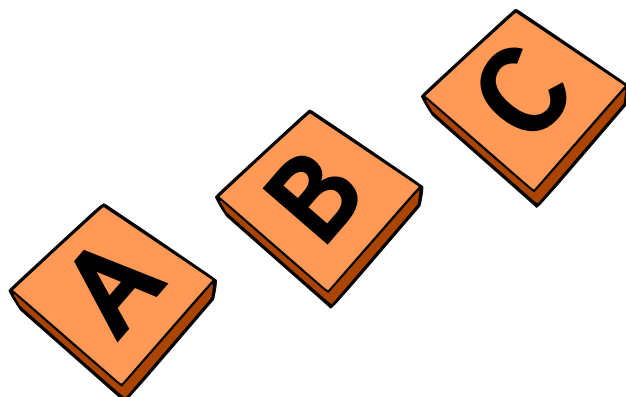
18. Antonomásticos abreviados (la Nacional: Universidad Nacional, el Liceo: Liceo de Heredia).



4. Nombres referidos a los poderes del Estado, cuando se refieren, específicamente, a los órganos del Estado en que descansan (Poder Judicial)
5. Nombres de establecimientos comerciales, culturales y recreativos.
6. Órdenes (la Orden de los Capuchinos, la Orden de los pequeños hermanos de María, la Orden de los Capuchinos).
7. Denominaciones oficiales de los equipos deportivos (Liga Deportiva Alajuelense, Atlético de Madrid)
8. Nombres de las selecciones nacionales, normalmente basadas en el color de la camiseta de los jugadores (la Naranja Mecánica: la selección holandesa, la Tricolor: selección de Costa Rica)
9. Títulos de periódicos, revistas, boletines o colecciones, cuando se hace referencia a ellos en un texto (La República, La Extra). En el caso de las colecciones, estas van sin cursiva.
10. Títulos de libros sagrados (la Biblia, el Libro de Mormón, el Libro de los Muertos). De igual forma sucede con los títulos de los libros que los componen (el Nuevo Testamento, el Libro de los Reyes, el Cantar de los Cantares).
11. Títulos en documentos oficiales, históricos, legales o jurídicos, programas, planes, proyectos (Declaración Universal de los Derechos Humanos, Ley para la Ordenación General del Sistema Educativo). Si los títulos son muy extensos o si se hace mención abreviada, solo la primera palabra lleva mayúscula.
12. Nombres de asignaturas y cursos, excepto si son muy extensos (van entre comillas si se citan dentro de un texto).
13. Denominaciones de las etapas o ciclos educativos, si son nombres oficiales legalmente establecidos (Educación General Básica, III Ciclo).
14. Nombres de reuniones de especialistas y profesionales, de carácter académico, técnico, cultural o político (congresos, simposios, jornadas, encuentros, coloquios, convenciones).
15. Nombres de exposiciones, muestras, ferias, festivales, certámenes o concursos de índole cultural, artístico, técnico o comercial (Exposición Nacional de Comidas Tradicionales).
16. Denominaciones de torneos deportivos, premios, distinciones y condecoraciones (Primer Campeonato Nacional de Pesca, Premio Magón)



19. Formas de Estado o de gobierno cuando se utilizan antonomásticamente para designar periodos concretos de la historia, caracterizados por la forma de gobierno (la Colonia, la Monarquía).
20. Títulos abreviados que se emplean en lugar del título (el Quijote).
21. Grandes movimientos artísticos y culturales que identifican y diferencian claramente periodos históricos (Renacimiento, Barroco, Neoclasicismo, Romanticismo); no así los especificadores que los acompañan (Barroco tardío), los movimientos, estilos o escuelas propios de disciplinas artísticas concretas, los géneros artísticos (la novela pastoril), los movimientos o tendencias políticas o ideológicas (comunismo)
22. El destino de las almas tras la muerte, según las distintas religiones: Cielo, Infierno, Paraíso (Para entrar al Cielo hay que ser honrado)
23. Nombres de cuerpos celestes y otros entes astronómicos (Vía Láctea, Osa Mayor, el cometa Halley). En el caso de los nombres tierra, sol y luna, se escriben con mayúscula inicial solo en contextos astronómicos cuando funcionan como nombres propios
24. Signos del Zodiaco, así como los nombres alternativos que aluden a la representación iconográfica de cada uno de ellos (el signo Escorpio y su nombre alternativo Escorpión) Se exceptúa esta regla en el caso de la mención de personas nacidas bajo el signo (Me encanta conversar con un capricornio)
25. Los puntos cardinales cuando se constituyen en parte de un nombre propio (América del Sur)
26. Los polos geográficos en los dos componentes, cuando hacen referencia a las regiones geográficas, por su carácter de nombre propio
27. Las denominaciones de los vientos, únicamente, cuando hacen referencia al personaje mitológico o cuando son personificaciones propias en textos literarios (Anemoi, Céfiro, Noto, Bóreas, Argestes)
28. Los nombres de tormentas, huracanes y fenómenos atmosféricos u oceánicos. Ahora bien, los sustantivos genéricos que los acompañan deben escribirse con minúscula (Acaba de pasar el huracán Andrea)
29. Los periodos geológicos -eones, eras, periodos, épocas-(Paleozoico, Jurásico); no así los adjetivos que los acompañan.



30.Lleva mayúscula inicial, únicamente, la primera palabra, en los casos siguientes:

31.El título de cualquier obra de creación (Mujeres de ojos grandes, El coronel no tiene quien le escriba).

32.Cuando se mencionan dos títulos unidos por una conjunción, el segundo también lleva mayúscula (Learn o La sala de las muñecas).

33.Los títulos de las subdivisiones o secciones internas de libros o documentos (En el capítulo 6, “Alexander S. Neill y las pedagogías antiautoritarias”, se explican las formas erróneas de mediar los procesos educativos en el aula).

34.Los titulares de prensa; además, se escriben con cursiva (*Como aprender a escuchar*).

35.Cuando se denomina una oración mediante un fragmento del verso con el que comienza; además va en cursiva (*Yo confieso*).

36.Los títulos de ponencias, discursos, conferencias y exposiciones.

37.Los lemas y eslóganes, excepto si van dentro de banderas, escudos y monedas. Cuando se citan dentro de un texto, deben anotarse entre comillas.

38.Los nombres científicos (*Homo sapiens*)

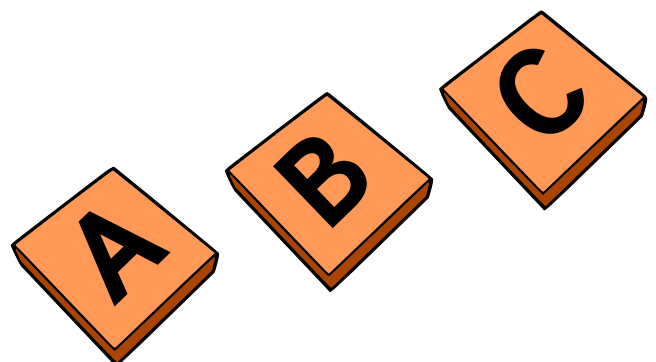
39.En los nombres de acontecimientos históricos, se debe emplear la mayúscula de la siguiente manera:

40.Llevan mayúscula en la letra inicial de la palabra, los sustantivos y adjetivos presentes en nombres de acontecimientos históricos que se refieren a antonomasias o denominaciones que no aluden directamente a los hechos (Reconquista, la Gran Depresión).

41.Los sustantivos y adjetivos de nombres de revoluciones llevan mayúscula, excepto los adjetivos que refieren nacionalidad (la Revolución Cultural china).

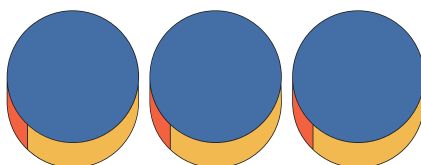
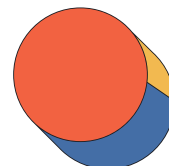
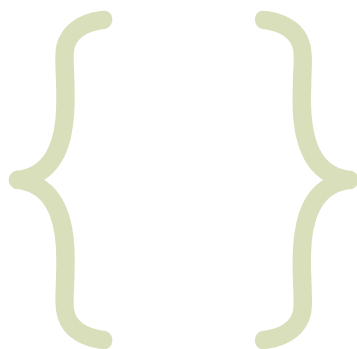
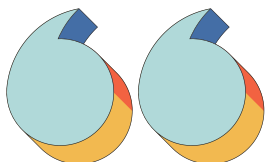
42.En el caso de las guerras y las batallas, llevan mayúscula inicial los especificadores; no así los sustantivos genéricos guerra y batalla (la guerra de los Cien Años, la batalla de Santa Rosa, la guerra de los Seis Días).

43-Llevan mayúscula inicial en todos sus elementos: Primera Guerra Mundial y Segunda Guerra Mundial (aquí se admite el ordinal en número romano: I Guerra Mundial).





Los signos de puntuación



Signos de puntuación

El punto marca el final de un pensamiento completo. Se llama *punto y seguido* cuando separa expresiones de sentido completo pertenecientes al mismo párrafo y relacionadas entre sí por el tema en desarrollo. *Punto y aparte*, si separa períodos completos (conjuntos de oraciones que se refieren a distintos aspectos del tema expuesto. Y *punto y final* cuando marca el término de un escrito.

La coma se emplea:

- a-en enumeraciones: Compramos arroz, azúcar, huevos, etc.
- b-en frases explicativas: La niña, que se sentía enferma, asistió a lecciones.
- c-para separar oraciones: Vine, vi, vencí
- d-en oposiciones de ideas: Ana no ama a José, sino a Esteban
- e-Para indicar que se alteró el orden lógico de la oración: Antes de que lo descubrieran, el detenido confesó todo.
- f-cuando se elimina un verbo: Mi lección favorita es la de Español; la que más me cuesta, Química.
- g-para separar vocativos: Madre, tú aquí.

La raya o guión si es el guión menor (raya pequeña) se usa para enumeraciones o dividir en sílabas. Si es el guión mayor (raya larga) se usa para marcar el cambio de interlocutor en un diálogo o al igual que *los paréntesis* para intercalar en el texto, explicaciones, aclaraciones, datos y fechas.

Los signos de admiración llamados también de exclamación (; !) sirven para indicar gráficamente el asombro, la admiración, temor, alegría, emoción... ¡Qué día!

Los signos de interrogación sirven para indicar gráficamente la entonación que corresponde a la pregunta: ¿Dónde vives?

Uso del punto:

- En títulos y subtítulos; nombres de autor; direcciones electrónicas; eslóganes.
- Al final de una oración o de un párrafo.

Usos de la coma:

- Para separar el vocativo.
- Para separar una enumeración
- Para separar los apellidos del nombre, cuando se ha invertido el orden regular de los elementos.



- Para separar expresiones interrogativas, denominadas apéndices confirmativos: Vas a ir, ¿verdad?
- En la datación de cartas y documentos, se escribe coma entre el lugar y la fecha.
- No se debe usar coma entre sujeto y verbo; excepto cuando el sujeto es una enumeración que cierra con etcétera, cuando inmediatamente después del sujeto hay una frase intercalada.

Usos de los dos puntos:

- En títulos
- Tras las fórmulas de saludo en el encabezado de cartas y documentos
- Delante de enumeraciones que tienen un elemento anticipador, o antes de estructuras no enumerativas con un elemento anticipador.
- Antes de las citas textuales.
- En el discurso directo.
- Con algunos conectores.
- En epígrafes.

Usos de las comillas:

- Para enmarcar las citas.
- Para enmarcar las interjecciones, como en: “¡ay!”, “¡uf!”, “¡oh!”, “¡olé!”, “¡epa!”, “¡adiós!”, “¡ajo!”

Uso del punto:

- En títulos y subtítulos
- En nombres de autor
- En direcciones electrónicas
- En eslóganes

Usos de la coma:

- Para separar el vocativo.
- Para separar expresiones interrogativas, denominadas apéndices confirmativos: Vas a ir, ¿verdad?
- En la datación de cartas y documentos, se escribe coma entre el lugar y la fecha.
- No se debe usar coma entre sujeto y verbo. Excepciones a esta regla: cuando el sujeto es una enumeración que cierra con etcétera, cuando inmediatamente después del sujeto hay una frase intercalada.
- Para separar los apellidos del nombre, cuando se ha invertido el orden regular de los elementos.
- Para delimitar los conectores en un enunciado
- Para marcar elisiones verbales



Usos de los dos puntos:

- En títulos
- Tras las fórmulas de saludo en el encabezado de cartas y documentos
- Delante de enumeraciones que tienen un elemento anticipador.
- Antes de estructuras no enumerativas con un elemento anticipador
- Antes de las citas textuales
- En el discurso directo
- Con algunos conectores
- En epígrafes
- En textos jurídicos y administrativos, como sentencias, edictos, certificados, decretos, se colocan los dos puntos después del verbo que indica el objetivo del documento (certificar, exponer...).

Usos de las comillas:

- Para enmarcar las citas
- Para enmarcar las interjecciones, como en: “¡ay!”, “¡uf!”, “¡oh!”, “¡olé!”, “¡epa!”, “¡adiós!”, “¡ojo!”

Uso del punto y coma:

- Para separar oraciones cuando en la segunda de estas se ha suprimido el verbo.

Uso de los dos paréntesis:

- Para aislar incisos
- Para aislar otros elementos intercalados
- En obras teatrales para señalar las acotaciones.

Y ahora a nivel de décimo agreguemos algunos más; pero sobre todo veámoslos en concurrencia con otros signos.

. Recuerden que la materia es acumulativa desde sétimo año.

El uso de los dos paréntesis y la concurrencia con otros signos

Los paréntesis se usan:

A. Para introducir opciones en un texto.

B. Para desarrollar las abreviaturas o reconstruir las palabras incompletas del original cuando se reproducen o transcriben textos, códigos o inscripciones.



C.Las letras o números que introducen elementos de una clasificación o enumeración van entre paréntesis o seguidos solos del paréntesis de cierre.

D.Las fórmulas matemáticas o químicas usan el paréntesis para aislar operaciones que forman parte de una serie.

Con respecto a otros signos...

El punto, la coma, el punto y coma y los dos puntos se escriben siempre después del paréntesis de cierre. El punto se coloca siempre detrás del paréntesis de cierre, incluso cuando el texto abarca todo el enunciado: *Se llama Miguel Sánchez (si no recuerdo mal).*

Si coinciden tras una palabra dos o más signos dobles, se cerrará primero el que se haya abierto en último lugar: *«No estoy seguro de esto (¿por qué habría de estarlo?)», señaló.*

Si los puntos suspensivos o el cierre de interrogación o exclamación preceden al paréntesis de cierre, el enunciado debe cerrarse con punto: *No ha parado de lamentarse desde que ha llegado (si lo llego a saber...). / Para curar el resfriado, se recomienda tomar bebidas calientes (¡nunca alcohol!).*

Si la secuencia escrita entre paréntesis es interrogativa o exclamativa, los signos de interrogación o de exclamación deben colocarse dentro de los paréntesis: *Su facilidad para los idiomas (¡habla con fluidez siete lenguas!) le ha abierto muchas puertas.*

Cuando la secuencia interrogativa o exclamativa constituye una unidad mayor que la encerrada entre paréntesis, los signos correspondientes se escriben fuera de los paréntesis. La misma regla se aplica a los puntos suspensivos: *¡En qué año se fundó la ONU (Organización de las Naciones Unidas)? / Conté lentamente (uno, dos, tres...) y me di la vuelta.*

Uso de los dos puntos y *la concurrencia con otros signos*

Al contrario de lo que ocurre con el punto, los *dos puntos* no indican que se termina la enumeración del pensamiento completo. Estos detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que va a continuación, que siempre está en estrecha relación con el texto precedente.



Los usamos:

1. Para marcar una pausa enfática

Nunca me ha molestado colaborar. Dicho de otro modo: me gusta ayudar a los demás.

¿Recuerdas lo que te conté de Ramiro? Pues bien: ha vuelto a hacerlo.

En la mayoría de estos casos los dos puntos se pueden sustituir por la coma. Al utilizar los dos puntos, se da énfasis a lo que va a continuación y se crea cierta expectación en el lector. Si se pone coma, en cambio, esos matices desaparecen.

Cuando dos oraciones están relacionadas entre sí, se pueden unir ambas poniendo dos puntos, sin que haya necesidad de usar otro nexo. De esta forma se pueden expresar relaciones de causa-efecto, de conclusión, de consecuencia o resumen de la oración anterior, o de explicación.

Está lloviendo: no podremos ir a la playa.

Hacía frío, nevaba, teníamos sueño: tuvimos que volver pronto a casa.

Hoy tengo que salir antes del trabajo: tengo que acompañar a mi madre al médico.

2. Delante de las citas textuales

Se utilizan los dos puntos delante de las citas textuales si van precedidas de verbos o expresiones introductorias del lenguaje en estilo directo: (decir, declarar, explicar, responder...). Dichas citas deben escribirse entre comillas y comenzar con mayúscula.

Como decía Ortega y Gasset: «La claridad es la cortesía del filósofo».

3. Delante de las enumeraciones explicativas

Después de anunciar una enumeración explicativa, se ponen dos puntos.

Había dos personas implicadas en el robo: uno de los trabajadores de la empresa y uno de sus hijos.

Cuando se anticipan los elementos de la enumeración, los dos puntos sirven para cerrarla y dar paso al concepto que los engloba.

Traducir, corregir y editar: esas serán tus funciones.



4. En cartas y documentos

Tras las fórmulas de saludo en los encabezamientos de cartas y documentos hay que poner dos puntos. En esos casos, la inicial de la palabra que va detrás de los dos puntos debe ir en mayúscula y en renglón aparte.

Estimado señor García:

Tras estudiar su oferta, hemos llegado a la conclusión de que usted es aceptado por parte de la escuela

Aunque cada vez está más extendido, hay que evitar en español el uso de la coma en lugar de los dos puntos en estos casos, ya que se trata de un anglicismo.

5. En textos jurídicos y administrativos

En textos jurídicos y administrativos como decretos, sentencias, bandos, edictos, certificados o instancias, se colocan los dos puntos detrás de los verbos típicos de estos escritos : (expone, certifica, dispone, declara...), que presentan el objetivo fundamental de los documentos y que van escritos con todas sus letras en mayúscula. La primera palabra que sigue a dichos verbos se debe escribir con inicial mayúscula y en párrafo aparte.

CERTIFICA:

Que D. Luis Martínez Hernández ha obtenido el Título de ...

6. En escritos de tipo esquemático

Los dos puntos se pueden utilizar en algunos documentos (informes, impresos de solicitud, etc.) detrás de los conceptos que deben ser cumplimentados o concretados.

Nombre: Laura.

Apellidos: Fernández Iglesias.

Dirección: c/ Alberto Aguilera, n.º 10.

Población: Madrid.

7. En títulos y epígrafes

Para separar el título general del tema concreto en títulos y epígrafes, se suelen poner dos puntos.



En Combinación de los dos puntos con otros signos de puntuación

Los dos puntos pueden aparecer combinados con los puntos suspensivos y con los signos de interrogación y de exclamación. En cambio, no se combinan nunca con la coma, el punto y coma o el punto (salvo si es un punto abreviativo).

Los signos de interrogación y exclamación y la concurrencia con otros signos

Los signos de exclamación pueden coincidir con otros signos de puntuación, con excepción del punto. Pueden darse los siguientes casos de concurrencia:

- Si el signo exclamativo finaliza el enunciado, no se escribe el punto de cierre (regal básica): ¡Tienes que venir ya!
- Si hay un enunciado antes o después de los signos exclamativos es posible escribir otros signos ortográficos como la coma, los dos puntos, el punto y coma, sin dejar espacio entre ellos: "¡Por fin aprobé!, ahora podré ir a festejar".
- Si se combinan con otros signos dobles, como los paréntesis, las comillas, etc. pueden darse dos casos. En el primero, si la expresión en paréntesis es exclamativa, los signos se colocan dentro del mismo: "Alberto prometió (!por fin!) que llegaría esa misma noche". En el segundo caso, si el tono exclamativo de la expresión representa una unidad mayor que la contenida en el paréntesis o comillas, los signos de exclamación se escriben fuera del mismo: "!Está muy enojado con nosotros (y con justa razón)!".
- Si se escriben varias exclamaciones seguidas estas pueden ser, o no, parte de la misma oración: "¡Madre mía! ¡Qué está pasando! ¡No puede ser!", en este caso cada enunciado comienza con letra mayúscula porque cada uno es una oración independiente. Por otro lado se puede escribir como "¡Madre mía!, ¡qué está pasando!, ¡no puede ser!", porque son parte de un único enunciado.

Práctica general

- Coloque los signos de puntuación en los textos

Texto #1 (puntos y comas)

Se acercan las fiestas de este año -faltan sólo tres días- y se comentaban en la cofradía los nuevos pasos de Semana Santa y el orden de las cofradías. Parece que el año pasado el Ayuntamiento encargó a Barcelona un paso nuevo de la última cena. Como la Semana Santa se aproximaba y no llegaba el paso, telegrafiaron a la fábrica y les respondieron que harían lo que pudieran, pero que no podían comprometerse a nada. Entonces el Ayuntamiento envió dos concejales para que trajeran los doce apóstoles sin la mesa ya



que en Sevilla tenían la del paso anterior en buen estado Los concejales vieron que las estatuas de madera estaban ya barnizadas y secas Y entonces se las llevaron a la estación Sacaron billetes para cada una como si fueran personas Uno de los concejales se fue con Jesucristo a primera clase y el otro con los demás a tercera Y así acaban de llegar ayer .

Texto #2 (comas, paréntesis y puntos y comas)

El otro día recibí una llamada para una entrevista de trabajo después de las decenas de CV enviados. La cosa no pintaba mal: importante grupo financiero buena zona al fin llega mi oportunidad como tantas veces pensé. Llega el día D somos varios candidatos. Después de ser deslumbrados por el brillo de sus corbatas pasamos a una pequeña sala. Breve presentación de cada candidato licenciaturas *masters* idiomas... y exposición de la oferta en cuestión: venta de fondos de inversión por teléfono inversión mínima de 15.000 euros comisión ridícula No hay sueldo, todo es variable. Hay la posibilidad de que el 2% pase esta "fase" y ocupe otro cargo en la compañía ¿qué otra sorpresa nos espera?. El rechazo es unánime pero manso nadie alza la voz. Bajamos sin hablar en el ascensor vestidos con nuestros mejores trajes la cabeza baja la mirada perdida rumbo de nuevo hacia nuestra vida hacia nuestra cotidiana desesperación. Seguimos avanzando cada día más cerca del abismo.

Texto #3 (La coma, la interrogación y la exclamación)

(Llaman en esto a la puerta de la calle. Va JAIMITO a abrir. Lo hace, y entra DOÑA ANTONIA, medio llorando, con un gran disgusto encima)

DOÑA ANTONIA: Ay Dios mío Dios mío Está mi hijo aquí...

CHUSA: *(Intentando ocultarle)* No. Me parece que no ha venido. Ha venido (A JAIMITO).

JAIMITO: Yo desde luego no le he visto. Qué ha pasado Se encuentra usted mal Siéntese mujer. Y cálmese

DOÑA ANTONIA: Ay Dios mío Dios mío qué desgracia tan grande.

CHUSA: *(A JAIMITO)* Tráele agua o algo...

DOÑA ANTONIA: *(Ve la gorra de ALBERTO)* Y esto Está aquí Dónde está Alberto hijo... ¡Hijo...!

(Se miran JAIMITO y CHUSA. Como la cosa parece seria deciden llamarle).

JAIMITO: *(Llamando a la puerta del cuarto)* Alberto Oye sal. Sal un momento anda. Es tu madre

(Se abre la puerta del cuarto y aparece ALBERTO a medio vestir. Se acerca a su madre que sigue ahogada del disgusto en una butaca. Todos alrededor).



ALBERTO: Madre qué pasa

DOÑA ANTONIA: Ay qué disgusto hijo mío de mi alma Dios mío Dios mío

ALBERTO: Pero qué pasa madre Quiere hablar de una vez Qué pasa

DOÑA ANTONIA: Tu padre hijo tu padre Que ha salido de la cárcel

(Cara estupefacta de todos ante la noticia. Y oscuro).

Texto #4 (La coma, los puntos suspensivos, la interrogación y la exclamación)

Comedor en casa de DOÑA DOLORES

(Están MANOLITA y JULIO.)

JULIO. Perdón Manolita. El otro día no supe lo que decía.

MANOLITA. Pues yo lo entendí muy bien

JULIO. Bueno Si lo piensas eso al fin y al cabo no quiere decir nada. MANOLITA. Ah no

JULIO. Quiere decir sólo que uno está enfadado. Y yo estaba enfadado.

MANOLITA. Pues yo también lo estoy ahora.

JULIO. Manolita Yo no tengo la culpa de lo que me pasa De que me gustes quiero decir Es a lo mejor por vivir tan cerca

MANOLITA. ¿Nada más que por eso?

JULIO. Quiero decir que si tú vivieras en otro barrio muy lejos no te habría yo entonces conocido no me habría enamorado de ti.

MANOLITA. Hombre claro.

JULIO. Pero viviendo puerta por puerta.

MANOLITA. Qué cosas dices.

JULIO. Sí tonterías Pero es que yo no sé cómo hablar.

MANOLITA. Pues no hables. Nadie te lo pide.

JULIO. A mí no me importa que quieras ser artista Lo he pensado. MANOLITA.

(Sarcástica.) Ah me das permiso

Texto #5

Disminuyen en proporción que debía alarmar a una sociedad consciente las formas de una vida social consagradas al puro placer del diálogo inteligente (...) Si se juntan bajo un mismo techo media docena de personas pronto se les irán las manos a unos mazos de naipes pronto se verán sentados alrededor de una mesa tanto por el señuelo del juego como por huir de ese terrible espectro de la conversación del tener que decir algo o pensar algo por su cuenta Los famosos *salons* las reuniones del siglo XVII y XVIII de la sociedad francesa eran según consenso de los historiadores de la cultura y la lengua oficinas libres donde el habla se pulía se enjoyaba buscando los aciertos y sutilezas de expresión(...) Siéntese a una mesa a cuatro personas provéaseles de sendos vasos de bebida y de una prudente porción de tiempo



y se habrá encendido la chispa de una conversación Estos hombres viven con los demás conviven Pero sitúese en un taburete sin respaldo en un mostrador en la famosa barra a un humano No está de cara a ningún prójimo nada le incita a hablar y encerrado en sí sin más horizonte que su vaso y la botella bebe y calla en tristísima soledad

Pedro Salinas, *El defensor*

Texto #6

Una vez reconquistada por Alfonso VI 1085 la ciudad de Toledo se convirtió en el gran centro de reunión de las culturas árabe y cristiana por iniciativa del arzobispo don Raimundo una serie de sabios que conocían la lengua árabe realizaron numerosas traducciones de las obras de matemáticas filosofía medicina y astronomía como muchas de estas obras de los árabes eran refundiciones o traducciones de antiguos textos griegos la cultura griega volvió a penetrar en Europa a través de España la filosofía de Aristóteles fue revelada de nuevo por las traducciones y comentarios de un filósofo musulmán el cordobés Averroes de este modo las obras del filósofo griego llegaron a ser conocidas en Occidente

Los traductores de Toledo

Texto #7

El calor se produce a consecuencia de las oxidaciones que se realizan en las células de los tejidos por la respiración interna aunque la principal fuente de calor son los músculos que mediante sus contracciones proporcionan una gran parte además de l aportado por los alimentos bebidas Con relación a la temperatura del cuerpo se distinguen 1. *Animales de temperatura constante* llamados homeotermos cuya temperatura no varía con la del medio exterior aves y mamíferos 2. *Animales de temperatura variable* o poiquilotermos invertebrados peces anfibios y reptiles Los primeros se llaman impropriamente animales de sangre caliente y los segundos, de sangre fría por la sensación percibida a su contacto.

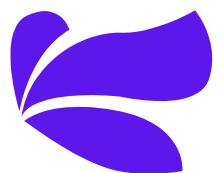
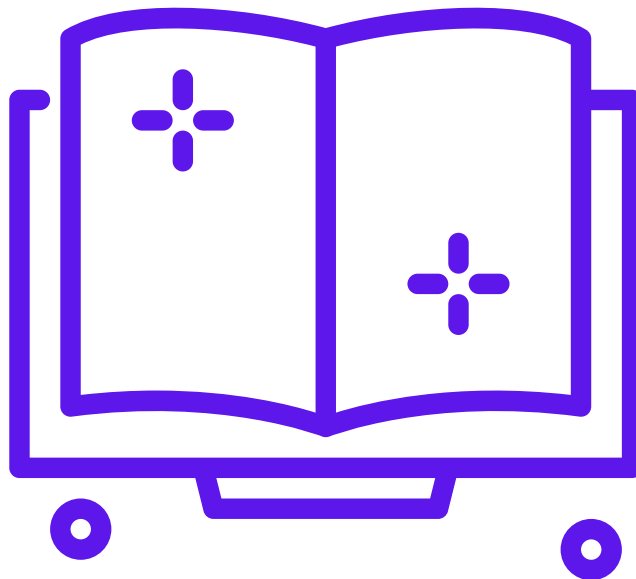
En los homeotermos la temperatura interna es característica para cada especie entre 35° y 40° C. En los poiquilotermos es muy poco más elevada que la del medio ambiente aunque el trabajo muscular puede en estos animales causar una elevación notable de la temperatura interna

La producción de calor y la regulación térmica de los organismos.-

<http://www.xtec.cat/~jgenover/puntuar6.htm>



El acento ortográfico





El Acento

1. Recordar las normas de acentuación en las palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas, la ley del hiato y la división silábica, estudiadas en primaria.
2. Demostrar el uso normativo de las reglas de acentuación en las palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas, la ley del hiato y la división silábica, estudiadas en primaria.
3. Aceptar el uso normativo de las reglas de acentuación en las palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas, la ley del hiato y la división silábica, estudiadas en primaria.
4. Distinguir el uso de la tilde diacrítica en los monosílabos dé, de, él, el, más, mas, mí, mi, sé, se, sí, si, té, te, tú, tu, —qué, quién/es, cuál/es, cómo, cuán, cuánto/a/os/as, cuándo, dónde, adónde, aún; y casos especiales, tales como periodo – período.
5. Emplear la tilde diacrítica en los monosílabos dé, de, él, el, más, mas, mí, mi, sé, se, sí, si, té, te, tú, tu, —qué, quién/es, cuál/es, cómo, cuán, cuánto/a/os/as, cuándo, dónde, adónde, aún; y, los casos especiales, tales como periodo – período, entre otros, cuando construye textos de diferente tipo.
6. Discriminar el significado de los monosílabos mediante el uso de la tilde diacrítica.

Bien hagamos un **cuadro resumen** de cuándo se tildan las palabras, a manera de repaso.

¿Cuáles son? ¿Cuáles se tildan?

Aquellas palabras cuyo Cuando terminan

Agudas acento se encuentra en __ __ _ ***** _ en —n||, —s|| o vocal.
la última sílaba.

Aquellas palabras cuyo Cuando terminan

Graves acento se encuentra en __ _ ***** _ en consonante que
la penúltima sílaba. no sea —n|| o —s||.

Aquellas palabras cuyo Siempre

Esdrújulas acento se encuentra en _ ***** _ _ _
la antepenúltima sílaba.

Aquellas palabras cuyo Siempre
acento se encuentra en

Sobreesdrújula *****
la sílaba anterior a la _ _ _ _
antepenúltima.



Sin embargo hay palabras que incumplen con las leyes del acento, como —*Ma- rí- a*” que siendo grave y terminando en vocal aun así se tilda. ¿Por qué? Esto se debe a la **ley del hiato**, que sobrepasa las leyes de acento. Esta ley **dice que si una vocal débil se encuentra al lado de una fuerte y en el momento de pronunciar la palabra ésta suena fuerte, debemos tildarla.**

La tilde diacrítica.

Una regla muy importante es la que dice que **los monosílabos no se tildan**, por eso —fue, da, fe, pie, ves, mal, bien...|| entre otros nos lo hacen. Sin embargo hay algunos parónimos que **son excepción a la regla**. La tilde de estos parónimos se llama *tilde diacrítica*. Estos parónimos son:

Se tilda No se tilda

Tú Pronombre **Tu** Adjetivo

***Tú** sabes que yo te amo. **Tu** amigo es simpático.*

Mí Pronombre **Mi** Adjetivo

*No pienses en **mí**. **Mi** casa es grande.*

Él Pronombre **El** Artículo

***Él** es inteligente. **El** café está servido.*

Sí Adverbio y pronombre **Si** Conjunción

*No se acepta a **sí** mismo. / Yo **sí** iré. **Si** él va, yo no voy.*

Sé Verbo ser y saber **Se** Pronombre

***Sé** más amable. / Ya lo **sé**. **Él** se quedó callado.*

Dé Verbo dar **De** Preposición

*No me **dé** más. La casa **de** madera.*

Más Adverbio **Mas** Conjunción

*Exijo **más** explicaciones Quiso gritar, **mas** no pudo.*

Té Sustantivo **Te** Pronombre

*Quiero un poco de **té** frío. Ayer **te** vi.*

Además se aplica tilde diacrítica a palabras como:

Aún (todavía) – Aun (también, incluso, hasta)

Aún no ha venido / Triunfo **aun** sin su ayuda

—qué, cuál, quién, cómo, cuánto, cuándo, quiénes, cuáles: cuando se usan en forma interrogativa o exclamativa: ¿Cuánto se recaudó?



Casos especiales de acentuación

Las palabras compuestas por dos formas simples cumplirán el siguiente criterio:

Si la última de éstas posee tilde, la conserva. Ejemplo: trig^ésimo

Si la última no posee tilde, pero la unión resultante recae en algunas de las leyes generales de acentuación, la llevará según corresponda. Ejemplo: semi + **dios** = semidi^ós

Las palabras compuestas separadas por guión conservan su acentuación original. Ejemplo: ítalo-norteameric^ana / te^órico- **práctico**

Los adverbios terminados en –mente conservan la tilde de los adjetivos que les dieron origen. Ejemplo: inútil + mente = inútilmente.

Las formas verbales con pronombres enclíticos llevan tilde o no de acuerdo con las reglas generales de acentuación. Ejemplo: mi^{ro}se / escri^{be}le

Las palabras de este tipo que ya funcionan como verbos, así como las compuestas por verbos más pronombre enclítico, más complemento, siguen también las reglas generales: Ejemplo: acab^ose

Las palabras latinas usadas en nuestra lengua se acentuarán las reglas del español. Ejemplo: **quó**rum / superávit

Oros casos especiales de acento que debemos tener en cuenta son:

El uso de mayúscula no impide el uso de tilde, según corresponda. Ejemplo: **Á**ngela

Las únicas palabras que sufren un desplazamiento del acento son:

Caráct^er - caract^eres / Régim^en - regímen^es / Espécim^en - especímen^es

Las palabras que por su pronunciación pueden escribirse con o sin tilde; futbol- fútb^ol/
períod^o- period^o / olimpiáda/ olimpiada / alvéol^o - alveol^o / amoniaco - amoníaco / video - víde^o



Práctica de Acento.

Coloque las tildes donde corresponda según las reglas de acento ortográfico.

#1. (15 tildes)

— Toda la familia la contemplo muda de asombro, pero Virginia que permanecía grave y seria dio media vuelta y los guio a través del hueco del muro y a lo largo de un angosto corredor secreto. La seguía Washington con una vela encendida que había cogido de la mesa. Encontraron una gran puerta de roble, claveteada de clavos herrumbrosos. Apenas Virginia tocó, giró sobre sus pesados goznes y entraron en una pequeña y sordida estancia de techo abovedado y ventanuco enrejado. Había una gran argolla de hierro empotrada en el muro y encadenado a ella un esqueleto amarillento. Tendido cuán largo era sobre el suelo, parecía como si intentara coger con sus largos dedos descarnados una escudilla y una jarra de formas antiguas que estaban colocadas, sin embargo, fuera de su alcance. El cantaró debió contener agua, pues el interior estaba ligeramente cubierto de musgo. En la escudilla no quedaba más que un montón de polvo. Virginia se arrodilló junto al esqueleto, junto sus pequeñas manos y se puso a rezar en silencio, mientras los otros, contemplaban estupefactos la terrible tragedia, cuyo secreto acababa de serles revelado. || *El fantasma de Canterville*

#2. (7 tildes)

—En nuestra democracia ganan en realidad las elecciones los que se abstienen de votar, los que han cogido el camino fácil de la neutralidad. Los neutrales, los del ejército de ahí vamos, del que le vamos a hacer, del a mí que me importa y de por sí, afluyen con su indiferencia a desteñir la individualidad que aparentemente busca el costarricense y que acaba por representar un sitio cómodo a donde nada ni nadie moleste. Es una democracia de servilismo a la comodidad. || *Idiay*



#3. (18 tildes)

—Vente me decia, ven pronto o me morire sin decirte adios. Al fin me consienten que te confiese la verdad: hace un año que me mata hora por hora esta enfermedad de que la dicha me curo por unos dias. Si no hubieran interrumpido esa felicidad, yo habria vivido para ti.

Si vienes... si vendras, porque yo tendre fuerzas para resistir hasta que te vea; si vienes hallaras solamente una sombra de tu Maria; pero esa sombra necesita abrazarte antes de desaparecer. Si no te espero, si una fuerza mas poderosa que mi voluntad me arrastra, sin que tu me animes, sin que cierres mis ojos, a Emma le dejare para que te lo guarde, todo lo que yo se te sera amable: las trenzas de mis cabellos, el guardapelo en donde estan los tuyos y los de mi madre, la sortija que pusiste en mi mano en visperas de irte y todas tus cartas.||

María

#4 (25 tildes)

—DOCTOR.—Desengaños de amor, 8. Pelagra, 2. Vidas sin rumbo, 4. Catastrofe economica... cocaína... ¿No tenemos ningun caso nuevo?

HANS.—El joven que llevo anoche. Esta paseando por el parque de los sauces, hablando a solas.

DOCTOR.—¿Diagnostico?

HANS.—Dudoso. Problema de amor. Parece de esos curiosos de la muerte que tienen miedo cuando la ven de cerca.

DOCTOR.—¿Ha hablado usted con el?

HANS.—Yo si, pero no me ha contestado. Solo quiere estar solo.

DOCTOR.—¿ Decidido ?

HANS.—No creo: muy palido, temblandole las manos. Al dejarle en el jardin he roto detras de el una rama seca, y se volvio sobresaltado, con cara de espanto.

DOCTOR.—Miedo nervioso. Muy bien; entonces hay peligro todavia. ¿Su ficha?

HANS.—Aqui esta.



DOCTOR (Leyendo).—«Sin nombre. Empleado de banca. Veinticinco años. Sueldo, doscientas pesetas. Desengaño de amor. Tiene un libro de poemas inedito». Ah, un romantico; no creo que sea peligroso. De todos modos vigílelo sin que él se de cuenta. Y avise a los violines: que toquen algo de Chopin en el bosque al caer la tarde. Eso le hara bien. ¿Ha vuelto a ver a la señora del pabellon verde?||

Prohibido suicidarse en primavera

#5. (18 tildes)

—Nuestra amistad duro asi varios años, en el curso de los cuales (enrojezco al confesarlo) mi temperamento y mi carater se alteraron radicalmente por culpa del demonio.

Intemperancia.

Dia a dia me fui volviendo mas melancolico, irritable e indiferente hacia los sentimientos ajenos. Llegue, incluso, a hablar descomedidamente a mi mujer y termine por infligirle violencias personales. Mis favoritos, claro esta, sintieron igualmente el cambio de mi caracter. No solo los descuidaba, sino que llegue a hacerles daño. Hacia Pluton, sin embargo, conserve suficiente consideración como para abstenerme de maltratarlo, cosa que hacia con los conejos, el mono y hasta el perro cuando, por casualidad o movidos por el afecto, se cruzaban en mi camino. Mi enfermedad, empero, se agravaba -pues, ¿que enfermedad es comparable al alcohol?-, y finalmente el mismo Pluton, que ya estaba viejo y, por tanto, algo enojadizo, empezo a sufrir las consecuencias de mi mal humor.||

El gato negro (Edgar Allan Poe)

#6. (6 tildes)

—Es una gran suerte que hayan nacido en un puerto, pues en los puertos quieren y protegen a los gatos. Lo unico que los humanos esperan de nosotros es que mantengamos alejadas a las ratas. Si, hijo. Ser un gato de puerto es una gran suerte, pero tu debes tener cuidado porque en ti hay algo que puede hacerte desdichado. Hijo, si miras a tus hermanos veras que todos son grises y tienen la piel rayada como los tigres. Tu, en cambio, has nacido enteramente negro, salvo ese pequeño mechon blanco que luces bajo la barbilla. Hay humanos que creen que los gatos negros traen mala suerte, por eso, hijo, no salgas del canasto.||

Historia de una gaviota y el gato que la enseñó a volar



#7. (11 tildes)

DAMA.—¡Pero si es un niño! De todos modos, dichoso el. ¡Si yo tuviera al menos una historia de amor para recordarla! (Sale.)

HANS.—Y así todos. Mucho llanto, mucha tristeza poética; pero matar no se mata ninguno.

DOCTOR.—Esperemos, Hans.

HANS (Sin gran ilusión).—Esperemos. ¿Alguna orden para hoy?

DOCTOR.—Sí, hagame el favor de revisar la instalación eléctrica. La última vez que el profesor de Filosofía se tiro al agua no funcionaron los timbres de alarma.||

Prohibido suicidarse en primavera

#8 (11 tildes)

DAMA.—[...]. El lago también me gustaría, pero está tan frío. [...] No sé qué hacer... ¿Qué pensará usted de mí, doctor?

DOCTOR.—Por Dios, señora; le aseguro que no tenemos prisa alguna.

DAMA.—Gracias. ¡ Ah, morir es hermoso, pero matarse!... Dígame, doctor: al pasar por el jardín he sentido un mareo extraño. Esas plantas, ¿no estarán envenenadas?||

Prohibido suicidarse en primavera



División silábica y Acento

Vocabulario básico.

Sílaba: Sonido o sonidos articulados que pronunciamos en una sola emisión de voz.

Sílaba tónica: aquella sílaba en la que recae el acento.

Sílaba átona: aquella sílaba que no tiene acento.

Acento: mayor esfuerzo de voz que ponemos al pronunciar una sílaba de una palabra.

Acento prosódico: es el mayor esfuerzo de voz con que se pronuncia una sílaba de la palabra. Solo se nota en la pronunciación.

Acento ortográfico: rayita oblicua o tilde que llevan las palabras según ciertas reglas ortográficas.

Concurrencia de vocales: encuentro de dos o más vocales en una palabra.



Las palabras están formadas por sílabas. En el idioma español todas las sílabas deben llevar sonido vocálico, es decir que deben llevar por lo menos una vocal, ya sea sola (o-í-a) o acompañada de consonantes (pres- tar).

Para dividir en sílabas una palabra debemos pronunciarla como si ya estuviera dividida (co- no-cer).

Si la palabra que vamos a dividir lleva “h”, esta siempre debe iniciar sílaba: al-co-hol / ho- ja- la- ta

Si la palabra que vamos a dividir lleva “x” esta debe ir al inicio de la sílaba si está entre vocales (e-xa-men); pero al final de la misma en los demás casos (mix-to)

Pero el problema más serio está cuando en la palabra se presenta una concurrencia de vocales.

La concurrencia de vocales puede darse de varias maneras:

Hiatos: con la unión de dos vocales fuertes (a-e-o): a-é-re-o.
con la unión de una vocal fuerte y una débil (i-u) con tilde: rí-o.

Diptongos: cuando se unen dos vocales débiles: viu- da
cuando se unen una vocal fuerte y una débil sin tilde: cuen- to

Triptongo: cuando se unen tres vocales, dos débiles sin tilde y una fuerte en el centro (con o sin tilde): cam-biáis / miao

En estos casos hay que recordar que el hiato se divide siempre, pero el diptongo y el triptongo nunca se dividen.

Hay que tener en cuenta dos aspectos importantes cuando se trata de concurrencia de vocales:

A. La “u” solo forma diptongo si suena dentro de la sílaba. De esta manera forma diptongo en “cue-va” pero no lo forma en “que- que” por que la “u” de “queque” no suena.

B. La “y” a veces suena como vocal “diay”, pero a veces suena como consonante “yo”. Así que si suena como vocal se tomará como parte de los diptongos o los triptongos.

Una vez divididas las palabras correctamente en las sílabas que la conforman se clasifican según el número de sílabas en: monosílabas: de una sílaba; bisílabas: de dos sílabas; trisílabas: de tres sílabas; polisílabas: de cuatro o más sílabas



Recordemos:

Sin embargo, hay palabras que incumplen con las leyes del acento, como “*Ma-rí- a*” que siendo grave y terminando en vocal aun así se tilda. ¿Por qué? Esto se debe a la *ley del hiato*, que sobrepasa las leyes de acento. Esta ley dice que si una vocal débil se encuentra al lado de una fuerte y en el momento de pronunciar la palabra ésta suena fuerte, debemos tildarla.

I PARTE. Divida en sílabas las siguientes palabras y escribálas en columnas según el tipo de concurrencia de vocales que presentan:

--	--	--	--

deambular- guitarra-

licuáis- mixto-	pasear-	bíceps- caoba-
averiguáis- adiós-	constituí-	trivialidad- buey-
aeropuerto- agonía-	rehúso-	inhóspito- fobia-
deshuesar- desasosiego-	influir-	Uruguay- guayaba-

II PARTE. De la siguiente lista de palabras. Subraye la sílaba tónica. Colóquela en la columna que le corresponde según el lugar del acento y coloque la tilde en el caso de las palabras que deben llevarla según las leyes.

Agudas graves	esdrújulas	sobreesdrújulas	

Azucena	naufra go	sarten	doctor
Infeliz	adios	jazmin	television
Caliz	ataud	espiritu	dimelo
Alcohol	albañil	volcan	tobillo
Lenguaje	acento	dibujo	pantalon
Rio	abierta	musica	digaselo
Matematicas	trajoselo	paisaje	agua

III PARTE. Ponga la tilde en las palabras que la necesitan y justifique colocando en paréntesis el número que indica la regla que usted aplica para colocar esa tilde.

- 1.se tilda porque es aguda terminada en vocal
- 2.se tilda porque es aguda terminada en “s”
- 3.se tilda porque es aguda terminada en “n”
- 4.se tilda porque es grave terminada en consonante que no es “n” ni “s”
- 5.se tilda porque es esdrújula
- 6.se tilda por la ley del hiato
- 7.no se tilda.

() Irazu () ojal () margen
 () virgen () album () inutil
 () apostol () barniz () gentil
 () baul () lagrima () torax
 () agil () debil () miercoles
 () rehen () voluntad () frio
 () Lucia () celula () azul
 () dificil () examen () huerfano
 () caliz () aborigen () despues



Uso de consonantes



- El uso de consonantes

Estudiemos algunas reglas sobre el uso de consonantes.

1. Se emplea “b” delante de una consonante cualquiera: obstáculo, obtuvo.
2. Se emplea “v” en palabras que empiezan por vice- y villa- (excepto “billar”): villano, villancico, vicepresidente, vicerector
3. Se usa “c” en los diminutivos _cito, _cillo, _ecito y _ecillo; (excepto si la palabra original lleva “s”, en cuyo caso debe respetarse: dientecillo; huesito).
4. Se cambia la “z” por una “c” delante de _i y _e: lápiz:: lápces
5. Se debe usar “s” en los sufijos adjetivos _oso ; _ísimo : doloroso, finísimo
6. Se usa “g” en las combinaciones ge, gi, gue, gui, güe, güi: género, guisante
7. Se usa “j” en el sufijo _aje (excepto garage): plumaje. ropaje
8. Se debe usar “h” en todas las formas derivadas de "hacer" y "haber": hay, hubo
9. Se escribe “m” antes de b y p: campana, cambio
10. Se usa “x” en los prefijos “ex- (fuera), extra- (más allá)”: expatriar, extraoficial

Este año profundizaremos un poco en los usos de “B” y “V” Se emplea “b”

- cuando al sonido b lo sigue una consonante delante de una consonante cualquiera: Ejemplos: obbstáculo, obbtuvo, hombre, sabble, súbditos



- en las palabras que contienen los prefijos bi-, bis-, biz-
Ejemplos: **b**ilingüe, **b**isabuelo, **b**iscocho
- cuando las palabras comienzan con las sílabas bu- (excepto vudu), bur- o bus.
Ejemplos: **b**ucles, **b**urbuja, **b**usco
- en las formas verbales que terminan en -ba,-bas,-ban,-bamos,-bais.
Ejemplos: luchá**b**amos, respetab**b**an, amab**b**ais
- palabras terminadas en "bilidad" se escriben con "b"
Existen excepciones como: movilidad y civilidad, las cuales llevan "v" en la base.
Ejemplos:- amab**b**ilidad - amable- sensi**b**ilidad – sensible - estab**b**ilidad - estable
- Palabras terminadas en "bundo" o "bunda" se escriben con "b"
Ejemplos:- morib**b**undo – morib**b**unda – vagab**b**undo
- Los verbos terminados en "bir" se escriben con "b"
Existen excepciones como: hervir, servir, vivir, las cuales llevan "v" en la base.
Ejemplos: - perci**b**ían – perci**b**ir - sub**b**imos – sub**b**ir - recib**b**imos - recib**b**ir
- Las palabras que comienzan con las sílabas "ab", "ob" o "sub", se escriben con "b" . Ejemplos: - ab**b**urdo – ob**b**esión – sub**b**alterno - sub**b**ir
- Los verbos deber, caber, saber, haber, beber, se escriben con "b"

Se emplea "v"

- en palabras que empiezan por vice- y villa- (excepto "billar"): **v**illano, **v**illancico, **v**icepresidente, **v**icerrector
- en las palabras derivadas de una primitiva que se escriba con v.
Ejemplos: **v**ivir **v**iviente, **v**ivaracho
- en las palabras que empiezan por vice-, viz-, vi- (significa "en lugar de").
Ejemplos: **v**icegobernador, **v**izconde, **v**irrey
- en los adjetivos terminados en -avo,-ava,-evo,-eva,-eve,-ivo e -iva.
Ejemplos: **b**ravo, **n**uevo, **l**eve, **c**omprensivo
- se escribe una "v" después de las siguientes letras: n, b o d
Ejemplos: - **e**nvuelto – **a**dvertencia - **o**bvio
- se escribe una "v" después de "ol" . Ejemplos: - **o**lvido - pó**l**vora
-



PRACTICA



Escriba “b” o “v” donde corresponda.

Actividad #1

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. ____alentía | 2. ____lason |
| 3. i ____amos | 4. ____retones |
| 5. pasi ____o | 6. ____loque |
| 7. ____icepresidente | 8. po ____res |
| 9. ____eintinue ____e | 10. ha ____la ____an |
| 11. ____i ____ienda | 12. ____ucea ____a |
| 13. cele ____rais | 14. ____irreinato |
| 15. ____ipolar | 16. ____ilingüe |

Actividad #2

1. Gine__ra era una atracti__a joven de apaci__les costumbres.
2. El rey Arturo y sus ca__alleros gana__an los corazones de todas las personas.
1. Cuando era un niño, mi __isabuelo me conta__a muchas leyendas
2. En __erano vamos al museo para ____uscar información so____re la guerra del 56
3. El ____icepresidente es un hom____re de ____e ____es pala ____ras .
4. Reci____í una ad____ertencia sobre ese ____iaje.
5. El nue____o maestro es muy comprensi____o y nada vaga____undo.



6. ____usco una ____i__ora peligrosa para mi tra____ajo de investigación.
7. Hay un ____uevo programa de los muertos ____i____ientes.
8. Nunca ol____ido cuando ____i aquel niño en____uelto en pañales
9. Luis no sale del ____illar, a pesar de que su ____isabuela se lo ha prohi____ido.
10. Roberto se acogió a la mo____ilidad la____oral porque creyó que eso le daría esta____ilidad, una vez que se pusiera su negocio propio con la liquidación.

Debemos tener cuidado con los homófonos de “b” y “v” como los siguientes:

- *barón* (título nobiliario) y *varón* (persona de sexo masculino).
- *basar* (fundamentar, apoyar) y *vasar* (estante, repisa).
- *bello* (guapo, hermoso) y *vello* (pelo corto y suave; pelusilla de algunos frutos).
- *bienes* (riqueza, patrimonio) y *vienes* (forma del verbo *venir*).
- *botar* (arrojar; echar al agua un buque; lanzar una pelota contra algo para que retroceda con impulso) y *votar* (dar un voto en unas elecciones o en un proceso de decisión).
- *hierba* (planta pequeña de tallo tierno) y *hierva* (forma del verbo *hervir*).
- *rebelarse* (desobedecer, oponer resistencia) y *revelarse* (descubrirse lo ignorado o secreto; hacerse visible la imagen impresa en una película fotográfica).
- *sabia* (que tiene sabiduría) y *savia* (líquido que circula por los vasos de algunas plantas).
- Escriba oraciones en las que utilice los distintos homófonos *tubo* (pieza hueca y cilíndrica) y *tuvo* (forma del verbo tener).



Uso de Consonantes

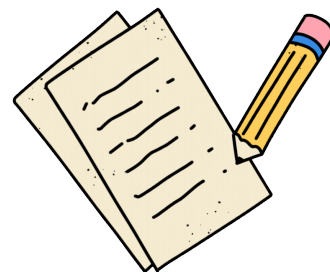
Agreguemos otros usos de consonantes a los ya estudiados:

Reglas de la letra B

1. Se escribe b después de m. Ejemplos: tambor, mambo, temblor
2. Se escriben con b los verbos terminados en -bir. Ejemplos: escribir, describir, inscribir
Excepciones: hervir, vivir, servir
3. Se escriben con b la terminación “-aba, -iba” del verbo conjugado en pretérito imperfecto del modo indicativo. Ejemplos: terminaba, caminábamos, amabas iba, ibas
4. Se escribe b siempre que ésta va seguida de las consonantes l ó r. Ejemplos: blanco, amable, brisa, costumbre
5. Se escriben con b los vocablos que empiezan con bibli- o con las sílabas bu-, bur-, bus-
Ejemplos: bíblico, Buda, burguesía, busto
6. Se escribe b después de las sílabas al-, ar-, ur-, ca-, ce-, co-, cu- cuando éstas empiecen una palabra. Ejemplos: cabello, cebada, cobarde, cubo, caverna, cavar, caviar
7. Cuando los sonidos bi, bis, biz, tienen el significado de dos o doble, se escriben con b.
Ejemplos: bisílabo, bisabuelo, bizco
8. Se escriben con b las sílabas ab, ob, sub, al inicio de una palabra. Ejemplos: abdomen, obsequio, subrayar
9. Se escriben con b las terminaciones -bundo, -bunda, -bilidad, -ble. Ejemplos: meditabundo, abunda, agradable, disponibilidad
Excepciones: movilidad, civilidad

Reglas de la letra V

1. Los adjetivos que tienen las siguientes terminaciones se escriben con v: -ave, -avo, -eva, -evo, -eve, -iva, -ivo Ejemplos: grave, bravo, nueva, activa Excepción: árabe, las formas grabo, grabe del verbo grabar
2. Se escriben con v los verbos andar, tener, estar, en los siguientes tiempos: Pretérito Indefinido de Indicativo Ejemplos: anduve, anduvimos, tuvieron, tuviste; e Imperfecto Subjuntivo Ejemplos: anduviera, tuviéramos, estuviésemos, estuviese
3. Se escriben con v los siguientes tiempos del verbo ir. Presente del Modo Indicativo Ejemplos: voy, vas, va, vamos, van. Las siguientes formas del Modo Imperativo Ejemplos: ve, vaya, vayan Presente del Modo Subjuntivo Ejemplos: vaya, vayas, vaya, vayamos, vayan
4. Generalmente se escriben con v las palabras que comienzan con el sonido vi seguido de vocal. Ejemplos: viento, violencia, viuda, viaje



5. Se escriben con **v** las palabras que comienzan con las consonantes **n** y **ll**. Ejemplos: llave, nieve, llevar, nave Excepciones: nube, nebulosa, nabo

6. Las palabras que empiezan con las voces **villa-**, **vice-** se escriben con **v**. Ejemplos: villano, vicepresidente Excepción: billar

Debemos tener cuidado con los homófonos de “b” y “v” como los siguientes:

bacilo (bacteria) y **vacilo** (forma del verbo *vacilar*).

barón (título nobiliario) y **varón** (persona de sexo masculino).

basar (fundamentar, apoyar) y **vasar** (estante, repisa).

baya (tipo de fruto carnoso) y **vaya** (forma del verbo *ir*).

bello (guapo, hermoso) y **vello** (pelo corto y suave; pelusilla de algunos frutos).

bienes (riqueza, patrimonio) y **vienes** (forma del verbo *venir*).

botar (arrojar; echar al agua un buque; lanzar una pelota contra algo para que retroceda con impulso) y **votar** (dar un voto en unas elecciones o en un proceso de decisión).

cabe (forma del verbo *caber*) y **cave** (forma del verbo *cavar*).

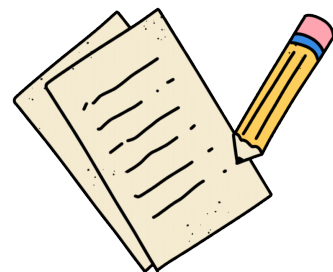
hierba (planta pequeña de tallo tierno) y **hierva** (forma del verbo *hervir*).

rebelarse (desobedecer, oponer resistencia) y **revelarse** (descubrirse lo ignorado o secreto; hacerse visible la imagen impresa en una película fotográfica).

sabia (que tiene sabiduría) y **savia** (líquido que circula por los vasos de algunas plantas).

tubo (pieza hueca y cilíndrica) y **tuvo** (forma del verbo *tener*).

Reglas de la letra G



7. Los compuestos y derivados de las palabras que se escriben con g, también se escriben con esta letra. Ejemplos: general, generalizado, generalmente. Las palabras que tienen las siguientes terminaciones se escriben con g: -génico, -genario, -geneo, -génico, -genio, -genito -gesimal, -gético, -giénico, -ginal, -gineo, -ginoso -gismo, -gio, -gión, -gionario, -gioso, -gírico, -ógica -ígena, -ígeno, -igero Ejemplos: angélico, honagenario, original, ligero, neologismo Excepción: espejismo

Reglas de la letra J

1. Las palabras que tienen las siguientes combinaciones se escriben con j. aje, eje, ije, oje, uje Ejemplos: ajeno, ejecutivo, dije, ojeras, cuje Excepciones: Las conjugaciones de los verbos cuyos infinitivos terminan en ger, gir como: elegir, coger, proteger, estratagema, exagerar, tragedia, digerir, sugerir y las palabras: cónyuge y vegetal. También son excepciones cuando después de dichas combinaciones siguen las consonantes l, n o s como: flagelo, agente, digestivo

2. Se escriben con j las formas verbales cuyos infinitivos terminan en -ger, -gir, en los siguientes tiempos: Presente de Indicativo. Ejemplo: proteger / protejo, dirigir / dirijo. Presente de imperativo. Ejemplo: proteja, protejan / dirija, dirijan . Presente de Subjuntivo. proteja, protejas, proteja, protejamos, protejan dirija, dirijas, dirija, dirijamos, dirijan

Debemos tener cuidado con los homófonos de “g” y “j” como los siguientes:

-**Agito**: batir algo. -**Ajito**: diminutivo de la planta de ajo.

-**Gira**: girar un objeto. -**Jira**: excursión campestre.

-**Girafa**: planta cubana. -**Jirafa**: animal.

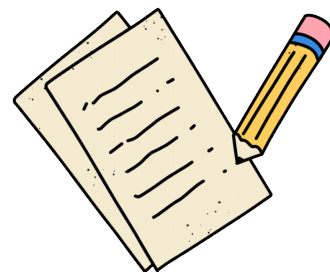
-**Ingerir**: introducir a la boca comida o medicamentos. - **Injerir**: meter una cosa en otra.

Reglas de la letra C

1. Las terminaciones -cito, -cita, -cillo, -cilla, -cecillo, -cecilla se escriben con c. Ejemplos: pedacito, nohecita, calzoncillo, manecilla, pececillo, lucecilla

2. En el caso de las palabras en singular que terminan en z al formar el plural con la terminación es se escriben con c. Ejemplos: luz, luces, cruz, cruces, lápiz, lápices, capaz, capaces

3. Se escribe con c la terminación -ción, siempre que el sustantivo concreto al que se relacione la palabra termine en -tor y no en -sor. Ejemplos: destructor, destrucción, director, dirección



4. Se escriben con c los verbos cuyos infinitivos terminen en alguna de las voces -cer, -ceder, -cir, -cendir, -cibir, -cidir. Ejemplos: cocer, conceder, decir, recibir Excepción: asir, coser

5. Se escriben con c todos los compuestos y derivados de las palabras que se escriban con esta letra. Ejemplos: cebolla, encebollado, ceja

Reglas de la letra S

1. Se escribe s al final de las palabras llanas. Ejemplos: telas, andamos, penas
Excepciones: alférez, cáliz, lápiz

2. Se escriben con s los vocablos compuestos y derivados de otros que también se escriben con esta letra. Ejemplos: pesar / pesado, sensible / insensibilidad

3. Se escribe con s las terminaciones -esa, -isa que signifiquen dignidades u oficios de mujeres. Ejemplos: princesa, poetisa

4. Se escriben con s los adjetivos que terminan en -aso, -eso, -oso, -uso. Ejemplos: escaso, travieso, perezoso, difuso

5. Se escribe con s las terminaciones -ísimo, -ísima. Ejemplos: altísimo, grandísima

6. Se escribe con s la terminación -sión cuando corresponde a una palabra que lleva esa letra, o cuando otra palabra derivada lleva -sor, -sivo, -sible, -eso. Ejemplos: compresor, compresión, expreso, expresivo expresión

7. Se escribe s en la terminación de algunos adjetivos gentilicios singulares. Ejemplos: inglés, portugués, francés, danés, irlandés

8. Se escriben s con las sílabas iniciales des-, dis-. Ejemplos: desinterés, discriminación

9. Se escribe s en las terminaciones -esto, -esta. Ejemplos: detesto, orquesta

Debemos tener cuidado con los homófonos de “c” y “s” como los siguientes:

sien: frente **cien:** cantidad numérica

cocer: preparar alimentos con fuego **coser:** unir con hilo y aguja

serrar: cortar con sierra **cerrar** asegurar con cerradura

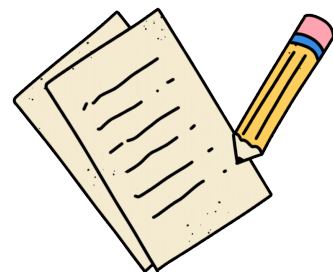
ciervo: animal **siervo:** servidumbre

concejo: ayuntamiento **consejo:** reunión de personas

ceda: del verbo ceder **seda:** tela

reces: del verbo rezar **reses:** animales

siento: del verbo sentir **ciento:** centenar



Práctica



Complete el siguiente texto con **b** o con **v**, según corresponda.

Anoche tuvimos la visita del ____isnieto preferido de abuela Eneida. Todos nos alegramos mucho, pues la proba____ilidad de un encuentro así es baja. En la familia, Cipriano, que así se llama____a el visitante, tiene injusta fama de vaga____undo; yo creo que su forma de ganarse la vida es bastante creati____a, aunque acepto que a algunos les parece treme____unda. En efecto, Cipriano se dedica a la preparación de comida para personas que decidieron dejar de ser omni____oras y carní____oras; es decir, los vegetarianos. Su mejor platillo: ¡Los____iscochos integrales!

Complete el siguiente texto con **g** o con **j**, según corresponda.

Mario quiere ir a Liberia a conocer las ____irafas. Y es que hay una ____ira, justo para allá estos días; pero tenemos que reco____er la ima____ en del Cristo para la procesión. Debemos llevarla por toda la re____ión montañosa, donde la ____ente está esperando que pasen los persona____es bíblicos cerca de sus casas. Debemos co____er la calle ancha, buscando siempre prote____er a la ____ente que va a seguir la procesión y evitar una tra____edia. Pidámosle a Dios que sea él quien diri____a la actividad prote____a a todos los asistentes. Y luego, cuando hayamos cumplido con el Señor, entonces nos diri____iremos a Liberia, a cumplir el sueño de Mario.

Complete el siguiente texto con **s** o con **c**, según corresponda.

Las mane____illas del reloj anun____iaban las ____eis de la tarde. Las lu____es de las casas dejaban claro la llegada de la noche. Juan caminó en direc____ión a su casa. E____tá ____erca de re____ibir una noti____ia ine____perada; su prince____a ganó una beca y se irá a Francia a estudiar, la expre____ión de su cara, la ____ien de su frente, va a de____ir cuanto valora esta importantí____ima oportunidad, pero también cuan sen____ible va a resultar la ausen____ia de su niña, ya convertida en mujer.



Selección Única.

1. Lea el siguiente fragmento:

Ella **i**__**a** a visitar a mi __**is**abuela.

Seleccione la opción que completa las palabras destacadas en el fragmento anterior, con las letras correspondientes, según el orden respectivo.

a. b – b. c. v – b.

b. b – v. d. v – v.

2. Lea el siguiente fragmento:

Gabriela **camina**__**a** por la selva cuando vio una **ví**__**ora**.

Seleccione la opción que completa las palabras destacadas en el fragmento anterior, con las letras correspondientes, según el orden respectivo.

a. b – b. c. b – v.

b. v – b. d. v – v.

3. Lea el siguiente fragmento:

La **heren**__**ia** recibida sacó de la **pobre**__**a** a Pablo.

Seleccione la opción que completa las palabras destacadas en el fragmento anterior, con las letras correspondientes, según el orden respectivo.

a. c – s. c. c – z.

b. s – z. d. z – s.

4. Lea el siguiente fragmento:

Ese **puntarenen**__**e** demostró su **pruden**__**ia** al público.

Según el orden respectivo, las palabras destacadas se completan con las letras

a. s – c. c. s – s.

b. c – c. d. c – s.

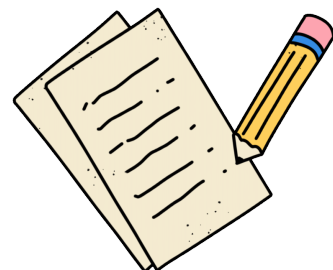
5. Lea el siguiente fragmento:

Ese **a**__**ente** demostró ser todo un **persona**__**e** cuando se trata de vender.

Según el orden respectivo, las palabras destacadas se completan con las letras

a. g – j. c. j – g.

b. g – g. d. j – j.



La construcción textual



Momentos de la escritura

Todo proceso de escritura lleva varias etapas:

1. La planificación

“La planificación es el proceso de escritura que permite tomar conciencia de la situación de comunicación que se va a preparar para que el escrito pueda lograr tus propósitos.

En la planificación, se decide el objetivo (qué es lo que se quiere conseguir), el receptor (a quién va dirigido el escrito), el mensaje (qué es lo que se va a explicar y cómo). Es por eso que en esta etapa se piensa en tu lector, se apuntan las ideas que se quiere explicar, se toman notas y se hace esquemas del texto.

La planificación, de acuerdo con Cassany y García (2000) tiene varias etapas:

a- Analizar la situación de escritura. En esta etapa, quien escribe debe plantearse qué quiere lograr, imaginarse a su público lector y elaborar una guía del texto con las ideas generales, el tono que desea imprimirle al documento, la extensión que este tendrá, etcétera.

b- Generar ideas. Aquí se debe hacer un acopio de datos que puedan resultar útiles para su trabajo de escritura en sí, la estructura que tendrá el texto como para adecuar el documento al público lector.

c- Elaborar un esquema o una propuesta concreta del texto que quien escribe desea producir. Se puede incluir, en esta etapa, la elección de técnicas de redacción (tipos de párrafos). Existen varias técnicas para realizar este esquema, por ejemplo: mapa de ideas, torbellino de ideas, la estrella de las preguntas, esquema analítico.

2. La textualización

“La *textualización* es el proceso que permite transformar o traducir el proyecto planificado en un escrito que organiza las ideas y las palabras de manera lineal. Un texto es una unidad comunicativa que se compone de distintas partes.

3. La revisión

“Un texto eficaz debe cumplir muchos requisitos: debe transmitir ideas claras y ordenadas, debe adaptarse al nivel de conocimientos del lector, debe utilizar un lenguaje adecuado a la situación, debe ser correcto (sin errores de redacción u ortografía), y tener una presentación impecable. Resulta muy difícil conseguir ese



texto con una sola planificación y textualización, porque nadie es capaz de poder controlar tantas obligaciones al mismo tiempo. Por esta razón, los redactores expertos revisan varias veces y de manera profunda los sucesivos borradores que redactan”. (Cassany, Daniel y García, Antonio, 2000:21).

En la revisión, se evalúa varias veces el documento en proceso de escritura, y se van desarrollando versiones mejoradas. En esta etapa, se pueden cambiar o reordenar palabras y oraciones, la estructura del texto, así como valorar si el texto realmente transmite lo que se desea comunicar.

El Párrafo

El párrafo es un conjunto de frases u oraciones que expresan un aspecto determinado de un tema; las ideas están relacionadas entre sí (tratan un mismo

punto y aparte.



asunto). Empieza con sangría y termina con

El párrafo se compone de dos partes: *la idea principal*, llamada también frase tópica, que es la que nos indica de qué trata el párrafo. Y *las ideas secundarias* que

vienen a ampliar, aclarar o ejemplificar la idea principal.

La idea principal puede, al igual que el sujeto de una oración, encontrarse en cualquier parte del párrafo, e incluso no aparecer. Cuando aparece escrita, se llama *explícita*; y cuando no lo está, se llama *implícita*, en cuyo caso yo debo deducirla y escribirla con mis propias palabras.

Ejemplo: “

No hubo nadie como él, como Juan Ignacio. Fue el mejor sabanero de la hacienda. Lazador como ninguno. Buen muchacho y buen amigo. Adivinaba el peso de una res con solo echarle la vista encima, y conocía la edad de un garañón con solo escuchar sus relinchos”

Como podemos ver en el ejemplo, la idea principal está subrayada, porque es de lo que habla el párrafo; las demás ideas, lo que hacen es justificar porque a Juan Ignacio se le consideraba el mejor sabanero de la hacienda.

Ejemplo: “*Luisa descubrió un novillo que tenía uno de los cuernos manchado de sangre. Desenvolvió una escopeta que llevaba envuelta en un saco de gangoche; miró con odio al novillo... y le metió una bala por la frente.”*

Carlos Salazar Herrera



Aquí, la idea principal es implícita (Luisa mató al novillo) porque no lo dice, pero se sobreentiende que eso es lo que nos narra el párrafo.

→ Funciones del párrafo .

Todo escrito tiene una estructura básica: Introducción, desarrollo y conclusión. Y algunas veces, podemos incluir entre la introducción y el desarrollo, o bien entre el desarrollo y la conclusión, se puede incluir algún párrafo que sirva de transición (enlace).

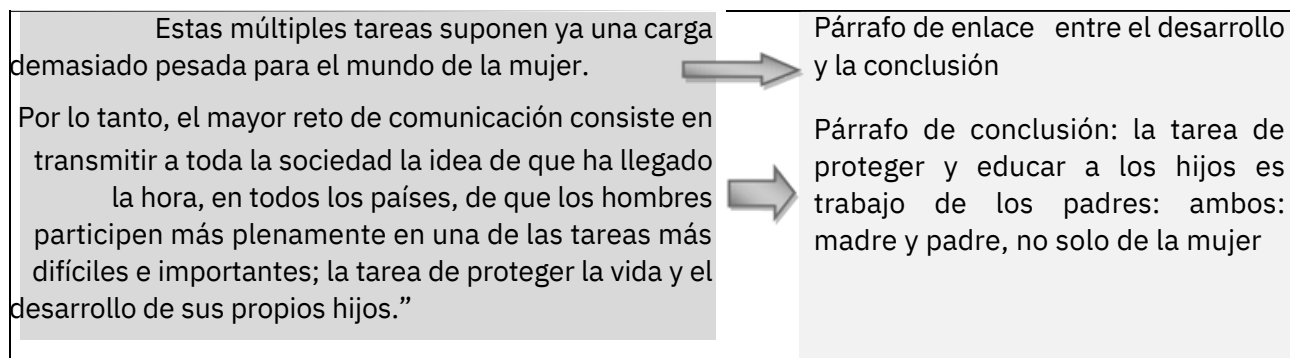
Un escrito principalmente se compone de *párrafos de desarrollo*, es decir aquellos que contienen una idea central, la cual despliega mediante diversas razones como la ampliación, ejemplificación, contraste, entre otros. Pero también aparecen otros párrafos como el *párrafo introductorio*, que suele exponer motivos u objetivos que impulsan al autor a escribir sobre el tema; y el *párrafo de conclusión* que cierra el tema desarrollado, ya sea mediante una enumeración de los puntos expuestos, ya apelando al lector a través de una pregunta o de una reflexión final.

Y por supuesto no pueden faltar los *párrafos de enlace* que relacionan entre sí los diferentes párrafos de un escrito para obtener más coherencia.

Observe el siguiente texto y vea los párrafos en sus distintas funciones:

“La tarea de poner en práctica los conocimientos esenciales de salud será considerada por muchos seguramente, como un “trabajo propio de la mujer”.	→	Párrafo introductorio: presenta el tema del que va a tratar el texto: “el trabajo de la mujer”
Pero la mujer ya está ocupada en otros trabajos.	→	Párrafo de enlace: entre la introducción y el desarrollo
Las mujeres del mundo en desarrollo cultivan la mayor parte de los alimentos, comercializan gran parte de las cosechas, recogen y transportan la mayor parte del agua y del combustible doméstico y alimentan a la mayoría de los animales.	→	Párrafo de desarrollo: habla de los
Y cuando terminan su trabajo fuera del hogar, las mujeres del Tercer Mundo también se ocupan de preparar el fuego, cocinar los alimentos, limpiar la vivienda, lavar la ropa, hacer las compras y de cuidar a sus ancianos y a sus enfermos.	→	Párrafo de desarrollo : habla de los
Y además crían y cuidan a sus hijos.	→	Párrafo de desarrollo : habla de los trabajos de la mujer





Tipos de párrafo

A lo largo del ciclo escolar hemos visto diferentes tipos de párrafo. Ellos nos dicen qué tipo de párrafo se puede usar para introducir, para desarrollar o para concluir un texto. Sin embargo, no son exclusivos, es decir, se pueden usar en indistintamente.

- Párrafos de introducción:

1. Con breves afirmaciones

De acuerdo con María Teresa Serafini (2007:170) Es típica de un estilo periodístico, fragmentado. Está constituida por frases breves, formadas por pocas palabras y en ocasiones sin verbo.

“No más impuestos; hay que buscar otra solución para salir de esta crisis. Debe haber algo más que se pueda hacer sin maltratar más el bolsillo de los más pobres.”

2. Tradicional (directa)

Esta técnica consiste en plantear el tema desde el inicio mismo de la introducción, indicando acerca de qué va a desarrollar el escrito.

“La inseguridad ciudadana nos agobia. Caminamos inseguros por la calle. Sentimos que todo el mundo nos mira, como esperando el menor descuido. Se camina con miedo, desconfiando de todos los que nos rodean.”



3. Síntesis

En ella, “se resume el tema o la tesis del escrito, en ocasiones desarrollando el título” (Serafini, M. T., 2007:169).

“Mirar más allá de nuestros caprichos, alejar de nuestra mente los vicios, luchar con vehemencia y convicción por alcanzar nuestros propósitos, dejar que la imaginación vuele encima de nosotros y por sanos caminos es, en resumen, lo que nos corresponde a los jóvenes.”

4. Interrogante

“La introducción-interrogante plantea un problema. El texto posterior describe su desarrollo y, en ocasiones, añade otros interrogantes que ilustra los diferentes aspectos de la cuestión inicial” (Serafini, 2007:172).

“¿Qué sucederá si el hombre continúa viviendo con tanta irresponsabilidad y contaminando a su antojo el medio ambiente?”

5. Explicativa del título

Se aborda el título y se explica por qué se eligió, a la vez que se plantea de forma directa el tema por desarrollar. Está muy próxima a la introducción tradicional.

Brasil

“Brasil (República Federal de Brasil) da nombre a un país situado en América del Sur, concretamente en la zona más oriental del continente. Además, es el país de América Latina con una mayor extensión ya que cuenta con una superficie aproximada de unos 8,5 km²”

6. Con anécdota

“Las introducciones que incluyen una anécdota, un hecho, una historia, atraen e implican al lector, siempre muy interesado en hechos concretos y en experiencias individuales” (Serafini, 2007:169).

“Pasábamos por la Avenida Central, y al llegar al semáforo en rojo mi amigo detuvo el auto. Tres niños se lanzaron a limpiar el vidrio...”



7. Con cita

“Es una de las formas más utilizadas y eficaces para atraer la atención del lector. Puede tratarse de un proverbio, de unos versos de un poeta o de la frase pronunciada o escrita por una persona más o menos famosa. Es importante que el contenido de la cita se ajuste de manera no forzada al tema del texto”. (Serafini, 2007:171).

“Hagamos al hombre a nuestra imagen y semejanza, para que domine sobre las aves del cielo y sobre los ganados y sobre cuantos animales se mueven sobre la tierra”

8. Analogía

La introducción-analogía establece una comparación entre el tema del escrito y otra situación. Su objetivo es explicar el problema aprovechando un contexto similar que sea capaz de atraer la atención inicial del escritor.

“En la temporada regular de futbol, el equipo Real Madrid perdió la mayoría de los partidos ante equipos que juegan a la defensiva. El Barcelona es un equipo que juega a la defensiva, en su próximo encuentro con el Real Madrid seguramente será el ganador.”

http://www.ejemplode.com/12-clases_de_espanol/371-ejemplo_de_la_comparacion_y_la_analogia_en_el_parrafo.html

-Párrafos de desarrollo

1. Comparación/contraste

El párrafo de comparación/contraste exige una buena organización de la información en la fase de preescritura; es necesario distinguir tres tipos de elementos: los objetos de la comparación, las categorías por las que se establece dicha comparación, y las características que surgen de ella. Cuando se comparan entre sí dos únicos objetos (el caso más común), las descripciones contrapuestas resultan en general más legibles; en cambio, cuando los objetos son tres o más, las descripciones separadas resultan más claras.



“Acapulco y Cancún son dos destinos de playa mexicanos que son paradisiacos y que atraen cada año a millones de turistas tanto nacionales como extranjeros, esto debido a la belleza de sus playas y a sus atractivos turísticos, sin embargo ambos lugares son muy distintos, puesto que Cancún se encuentra en el Mar Caribe y Acapulco en el pacífico. El color del mar de Cancún es azul turquesa y sus playas cuentan con una arena blanca que parece talco, mientras que el agua del mar en Acapulco es azul oscuro y su arena es más gruesa y café. La vida nocturna en Acapulco es de los mejores atractivos que tiene, ya que sus bares y centros nocturnos garantizan mucha diversión, aunque en Cancún se pueden encontrar muchos parques naturales que cuentan con unos paisajes privilegiados y que también garantizan mucha diversión. Por lo general viajar a Cancún es mucho más caro que hacerlo a Acapulco y ambos lugares son una muy buena opción para vacacionar.”

http://www.ejemplode.com/12-clases_de_espanol/2722-ejemplo_de_parrafo_de_comparacion_y_contraste.html

2. Causa/efecto

“La construcción de este tipo de párrafo exige destacar de forma clara la relación de causa/efecto entre varias ideas o hechos y posteriormente elegir entre anteponer la descripción del efecto o bien la de las causas” (Serafini, M. T., 2007:166).

“La infección es una reacción física producida en el cuerpo de los seres vivos al entrar en él bacterias o microorganismos, produciendo daño al cuerpo. Inicialmente se introducen las bacterias, ya sea por la suciedad del área o por bacterias que se encuentran en el aire o medio ambiente, por la saliva de un animal o muy diversas formas más.

Posteriormente, el cuerpo reacciona produciendo pus, inflamación, generan una elevación de la temperatura corporal bastante molesta que puede llevar a reacciones físicas adversas, esto como reacción directa del sistema inmune y defensivo del cuerpo; y finalmente el sistema inmune tiene dos reacciones: Vencer la infección o Sucumbir ante la infección.

Como última opción o posibilidad se pueden realizar tratamientos para combatir las infecciones, para lo que es utilizado el sistema antibiótico, que consiste en medicamentos producidos en base a productos que eliminan las infecciones, tales como el moho y variantes diversas.”

http://www.ejemplode.com/12-clases_de_espanol/2678-ejemplo_de_parrafos_por_causa_y_efecto.html

3- Cronológico

En este tipo de párrafo se desarrollan en orden temporal los eventos o situaciones. Es especialmente útil para explicar hechos encadenados temporalmente, como, por ejemplo, una biografía, el surgimiento de una institución o empresa. En este, son



importantes los conectores temporales como: primeramente, luego, posteriormente, entre otros.

“Para que llegues a mi departamento, debes salir, de tu casa, cruzar la Av. Revolución Industrial, bajar al subterráneo, y tomar el tren que va en dirección a la escuela superior de música; debes bajar en la estación hipódromo, y caminar por la Av. Independencia en dirección al norte; cuando llegues a la calle Viveros, entras en ella y caminas hasta el edificio Caoba, pasas y le dices al encargado que vienes de mi parte, te identificas y le dices que pasarás a la fiesta organizada en el departamento 115; te comunicará y te verá en el interfono, y ahí le diré que puedes pasar.”

4. Ejemplificación e ilustración

Se presenta una frase tópica, la cual se desarrolla por medio de ejemplos, los cuales sirven para aclarar, dar detalles o explicar la afirmación principal. Debe tenerse mucho cuidado con el orden en que se presenten los ejemplos.

Se habla, en general, de ejemplos cuando solo se mencionan estos a manera de lista; en cambio, cuando el ejemplo se explica, se desarrolla más, entonces se habla de ilustración.

“Los hombres, aunque probablemente tienen el mismo origen, no son todos iguales. Los hay de diferentes razas y distintos tipos. Físicamente desiguales, los unos son altos y otros bajos; estos son gruesos, aquellos delgados; algunos sucumben a las inclemencias del tiempo mientras otros se desarrollan ventajosamente bajo el azote del agua, del viento y de los rayos solares”

5. Enumeración

“Es uno de los modos más corrientes de organizar la información en un texto; este tipo de párrafo permite presentar un listado de informaciones relacionadas entre sí”. (Serafini, M. T., 2007:136)

Un buen párrafo de enumeración debe presentar las informaciones aprovechando todas sus posibles regularidades y simetrías; así se ayuda al lector a comprender la organización del texto, y por consiguiente a concentrar toda su atención en la información contenida en él.

“En mi jardín yo planté cinco tipos diferentes de flores, al fondo del jardín pues las rosas rojas, en la jardinera del centro puse margaritas, junto a la fuente están las hortensias y en las jardineras de los extremos están las rosas amarillas y blancas.”



6. Secuencia

“El párrafo de secuencia es un caso particular del párrafo de enumeración: los elementos se presentan por separado, pero además se ordenan según un criterio explícito, por ejemplo, cronológico. Este tipo de párrafo se encuentra con frecuencia en textos de tipo científico, y es típico de las instrucciones operativas para la resolución de un problema”. (Serafini, M. T., 2007:144)

“Las uvas para la elaboración del vino, generalmente se estrujan y despalillan antes de fermentarlas en roble, excepto cuando serán procesadas por Maceración Carbónica entonces van directamente a la cuba de fermentación. Después de esto la pasta que resulta de esto (pulpa, hollejos y pepitas), se vierte en un depósito de fermentación después haberle añadido una pequeña cantidad de dióxido de azufre, con el propósito de prevenir la contaminación biológica. Durante el encubado del mosto, la fermentación alcohólica se desencadena al mismo tiempo que la maceración de los hollejos y las pepitas, la cual se puede prolongar entre cinco y siete días. Luego la maceración sirve para dar al vino su color y su capacidad de conservación. Y frecuentemente bombea el mosto hacia la superficie rociando toda la capa de "piel" que forman las uvas, asegurando la máxima extracción de color posible.”

7. Problema-solución

“Emplea la forma retórica de planear y posteriormente resolver un problema para desarrollar un tema dado. Se utiliza en escritos descriptivos y también en los de tipo científicos” (Serafini, M. T., 2007: 159) Está constituido por dos partes: en la primera se presenta un problema, en la segunda se expone una solución.

Uno de los problemas a los que se enfrenta el actual gobierno es el alto índice de fracaso escolar, los alumnos cursan varias veces el mismo grado o abandonan sus estudios. Una de las causas de este fenómeno es la necesidad económica de la familia que obliga a los jóvenes a trabajar dejando poco o ningún tiempo para el estudio. Las becas escolares son una posible solución al problema, sin embargo su otorgamiento no puede ser indiscriminado, ni utilizado como un arma electoral, sino con la finalidad de apoyar los estudios y lograr que las siguientes generaciones de jóvenes estén mejor preparados.

Fuente: https://www.ejemplode.com/12-clases_de_espanol/2690-ejemplo_de_parrafo_de_problema_y_solucion.html#ixzz6Z0NVFuko

8. Transición

Este tipo de párrafo tiene como finalidad, en escritos de cierta extensión, ir amarrando las partes, resumiendo, retomando los principales aspectos.



-Párrafo de conclusión

1. Con datos estadísticos

Ofrecer nueva información actualizada y relevante, con base en datos estadísticos sobre lo desarrollado en el texto; deben citarse las fuentes como criterio de autoridad.

“ De este modo podemos concluir que en la ciudad de Lima, se realizan diariamente 16,5 millones de viajes, de los cuales el 51% se realizan por medio de transporte público, el 25% a pie y solo el 0,5% en bicicleta.”

<http://blog.pucp.edu.pe/blog/blogderedaccion/2013/09/23/estrategias-para-los-p-rrafos-de-introducci-n-y-cierre/>

2. Con aporte histórico con respecto a los alcances del texto

Observar nuevas líneas históricas que pueden ampliar o generar controversia con lo desarrollado en el escrito; citar apropiadamente las fuentes; motivar al público lector a indagar.

“ La época del coloniaje, fecunda en acontecimientos que de una manera providencial fueron preparando el día de la independencia del Nuevo Mundo, es un tesoro poco explotado por las inteligencias americanas; los insto a indagarlo pues no somos más que el producto de nuestro pasado.”

http://www.cervantesvirtual.com/obra-visor/caracterizacion-del-parrafo-historico-en-la-obra-de-ricardo-palma--0/html/f4fab294-0e3d-47be-8643-8fc1208b8a78_10.html

3. Con exhortación

Según el tipo de tema que se desarrolla en el escrito, exhortar a la acción en la conclusión es muy importante, sobre todo cuando se han abordado problemas de índole social, donde el público lector puede manifestarse y mostrarse, o no, adherido a las ideas desarrolladas.

“Silenciar la dictadura, la tortura, el asesinato o las guerras, y apoyar a los que las promueven nos convierte en cómplices. Por eso hay que mantener los pensamientos y actuaciones alejados de la violencia. De esta manera se abrirá un verdadero camino hacia la anhelada paz”.

<https://es.slideshare.net/Lauralilianasanchezp/conclusin-y-cierre>



4. De síntesis o resumen

“Presenta un breve resumen de las principales ideas del escrito” (Serafini, M. T., 2007: 174). Puede plantear a qué interrogantes se logró dar respuesta y a cuáles no.

“De esta forma, se puede resumir que el problema del calentamiento global debe ser tenido en cuenta por los gobiernos como una política nacional e internacional que urge nuevos desafíos para frenar las consecuencias de dicho fenómeno. Nuestro planeta, nuestros hijos, lo agradecerán.”

<https://www.aboutespanol.com/parrafos-conclusivos-2879525>

5. Con interrogante

“Plantea al final del escrito las cuestiones no resueltas, los problemas abiertos a las hipótesis de futuro”. (Serafini, M. T., 2007: 176)

“Sin duda somos quienes tenemos la solución al problema de la contaminación, pero si no actuamos ya, ¿qué planeta le heredaremos a las futuras generaciones?”

6. Con cita

“También en la conclusión de un escrito es posible utilizar citas de todos los tipos, siempre que se adapten al tema tratado”. (Serafini, M. T., 2007:175)

Es preciso admitir que la profecía que hizo años atrás el viejo Solzhenitsin “Si se introduce con prisas la democracia en nuestro país, asistiremos a una triste reedición del I?», está demostrando ser totalmente errónea (C. Valentini, «Por fin irrumpió la nueva Rusia», L'Espresso, 1-9-1991).

7. Con analogía

“Establece un parangón entre el tema tratado y una situación que ofrece similitudes con él, únicamente en el párrafo de conclusión. Se trata de una última imagen o idea que se utiliza para reforzar los asuntos ya tratados”. (Serafini, M. T., 2007: 176)

“Y por ende la humanidad tiene un cómplice con quién compartir travesuras, momentos divertidos o idear un día diferente, un acompañante que los ayude a salir de la rutina es lo que estas personas tienen, ya que consideran a sus perros como algo más que una mascota, sino como parte de su familia y mejor amigo Y tal vez



sea porque hay mucha similitud entre ellos, ya que es posible que adopten el mismo estilo que el de su perro, o que realmente el dicho de “Todas las cosas se parecen a su dueño”.

También podemos concluir con un párrafo de anécdota, que retoma el título y lo comenta en relación con el contenido o con breves afirmaciones; mismos que usamos para la introducción.

La coherencia.

La coherencia tiene que ver con la estructura semántica del texto. Es decir es una propiedad que trata del significado del texto, de las informaciones que contiene y de su organización.

Un texto es coherente cuando es percibido como una unidad de sentido y no como un conjunto de enunciados inconexos, y cuando la información nueva se va relacionando con la ya proporcionada, siguiendo un orden lógico, y sin que haya saltos que hagan el texto de difícil comprensión.

Un texto debe tener coherencia global (unidad temática), es decir que todas las ideas se refieran al tema, coherencia lineal (unidad de la estructura), que haya sentido lógico entre los párrafos y coherencia local (organización lógica de las ideas).

En síntesis, para que un texto sea considerado coherente las distintas partes deben mantener relaciones de significado, y haber una adecuada progresión temática. Para ello *debemos cuidarnos de eliminar todas las ideas que no sean pertinentes y cuidar los conectores* que usemos entre las oraciones o entre los párrafos. Y utilizarlos de acuerdo con el sentido que como emisores deseamos transmitir.

Algunos de ellos, los más usuales son:

- *Causalidad.* Se establecen relaciones de causa efectos; sus nexos son .
- *Certeza.* Refuerzan las ideas del autor presenta en el texto; sus nexos son
- *Consecuencia.* Relaciona la continuidad de las ideas plasmadas en las frases, oraciones o párrafos. Algunos de sus nexos son



- Condición. Son aquellos que establecen un requisito para que se cumpla lo expresado en la oración principal. Entre los elementos que se utilizan para este fin están con tal que, ya que, así que, siempre que.
- Oposición. Muestran los contrastes de una o más ideas que se presentan dentro de un párrafo; los nexos que se utilizan son pero, por el contrario, no obstante, sin embargo.

La coherencia tiene, pues, dos aspectos:

El texto coherente tiene sentido unitario. El título debe corresponderse con su contenido. No debe ser ni demasiado general ni demasiado parcial. No debe aparecer ninguna idea “no pertinente”; y ordena las ideas de alguna forma: jerárquicamente (por orden de importancia), cronológicamente (si se trata de una narración), espacialmente (si se trata de una descripción)...; puesto que las ideas tienen que conectarse con nexos adecuados de modo que debe ser lógico.

Para que le quede más claro, le doy un ejemplo. Lea con atención el siguiente párrafo:

“Ahora estudio cuarto curso, aunque mi padre es calvo y labrador. Mi padre tiene unas tierrecitas en la ribera. Yo cursé primero y segundo en Albacete y mi madre trabaja en un supermercado. Mi padre empezó a perder el pelo cuando tenía veinte años. Mi familia está constituida por mi padre, mi madre, mi hermana y yo. Estoy terminando la enseñanza secundaria, pero mi hermana estudia en Ciudad Real. Yo tengo quince años.”

Está compuesto de diez oraciones: ideas. Pero le falta coherencia, es decir, sentido lógico.

“Ahora estudio cuarto curso/1, aunque mi padre es calvo y labrador./2 Mi padre tiene unas tierrecitas en la ribera./3 Yo cursé primero y segundo en Albacete/4 y mi madre trabaja en un supermercado./5 Mi padre empezó a perder el pelo cuando tenía veinte años./6 Mi familia está constituida por mi padre, mi madre, mi hermana y yo./7 Estoy terminando la enseñanza secundaria,/8 pero mi hermana estudia en Ciudad Real./9 Yo tengo quince años/10.”

Para ordenarlo, ubicamos primero la idea 7, porque el párrafo trata de como está constituida la familia: *Mi familia está constituida por mi padre, mi madre,*

mi hermana y yo.

Luego es lógico hablar del padre, la madre, la hermana y él; por lo que colocamos las ideas: 3- 5: *Mi padre tiene unas tierrecitas en la ribera y mi madre trabaja en un supermercado.*

De él hablan las ideas 1- 4- 8- 10 y de la hermana la idea 9, que habla de donde estudia; eso coloca las ideas 4 y 9 seguidas: *Yo cursé primero y segundo en Albacete, pero mi hermana estudia en Ciudad Real.*



Ahora solo queda ordenar las ideas 1-8-10, de manera que mantenga el sentido lógico del texto; pues las ideas 2 y 6 no tienen pertinencia con el resto del texto, por lo que las eliminamos. Y las podemos colocar así: 1- 8- 10

Ahora estudio cuarto curso. Estoy terminando la enseñanza secundaria.

Yo tengo quince años. La 1 primero, porque estábamos hablando de que había estudiado el primero y segundo en Albacete...

Ahora bien la oración 10, puede cerrar o iniciar el párrafo.

Léalo ahora como quedó, siguiendo las ideas en negrilla, conforme las fuimos colocando. Mejor verdad...

ACTIVIDADES

A continuación, aparecen varios párrafos. Ordénelos de manera coherente numerando en orden cronológico las ideas. Si hay alguna frase u oración que no tiene relación, o tiene muy poca, con respecto al resto del párrafo, elimínala, colocando una “x” dentro del paréntesis.

Párrafo #1.

- () Sin duda, cada día resulta más difícil en San José el problema de la circulación automovilística.
- () Las páginas de sucesos de los diarios son fiel reflejo de la triste realidad.
- () Por cierto en estas páginas de sucesos son las que suelen contar con mayor número de lectores.
- () Cada día hay más coches y también más conflictos circulatorios.
- () Pero en realidad, la causa principal de tanto “suceso” es que no se obedecen los preceptos de la ley de tránsito.
- () Una prueba de ello es el éxito de periódicos tales como “La Extra”.
- () Los peatones se lanzan alegremente a cruzar las calles sin precaución
- () Y no olvidemos las motocicletas, lanzadas a todo gas por las calles, sorteando los carros, ejecutando verdaderos ejercicios de circo.
- () Los conductores nuevos son otra de las principales causas de accidentes.

